



*Základní škola a mateřská škola Hranice,
Struhlovsko, příspěvková organizace
Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice*

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020



1. Obsah

1. Obsah.....	2
2. Výchova a vzdělávání.....	3
3. Pedagogičtí pracovníci.....	6
4. Rodičovská veřejnost.....	6
5. Oblast řízení.....	7
6. Úkoly ve školním roce 2019/2020.....	7
7. Materiálně technické zajištění.....	9
8. Plán činností.....	10
9. Organizační schéma řízení školy a kompetence.....	13
10. Funkce, zodpovědnost, dlouhodobé úkoly.....	16
11. Propagace práce školy.....	20
12. Učební plány.....	20
13. Volitelné předměty.....	22
14. Nepovinné předměty.....	22
15. Práce se žáky s potřebou podpůrných opatření.....	22
16. Kroužky.....	22
17. Školní družina.....	23
18. Mateřská škola.....	24
19. Státní svátky.....	29
20. Ostatní svátky.....	29
21. Významné dny.....	29
22. Závěr.....	30

2. Výchova a vzdělávání

Hlavním rysem a dlouhodobým koncepčním záměrem školy, je její humanizace a demokratizace, tvorba zdravého prostředí pro žáky, učitele, ostatní zaměstnance i rodiče a veřejnost. Vytvoření prostředí s příjemnou přátelskou, vstřícnou atmosférou pro výchovu a vzdělávání dětí, prostředí, které motivuje. Žáky k učení, rozvoji pracovních dovedností a návyků pro celoživotní vzdělávání, schopnosti komunikace, spolupráce, samostatného tvůrčího myšlení s důrazem na vlastní odpovědnost. Učitele k aktivní tvořivé práci se snahou obohacovat klasickou výuku stále častěji širokou nabídkou moderních vyučovacích metod a forem práce, kooperativní výukou, prožitkovým a projektovým vyučováním, kritickým myšlením. Podporuje tvůrčí myšlení, zájem o sebevzdělávání a profesní růst.

Všechny aktivity školy cíleně směřovat k prohlubování základních hodnot jako je vzájemná úcta, zodpovědnost, poctivost, láska a pracovitost. Vztahy mezi dětmi a dospělými budovat na partnerství, toleranci a respektování individuálních potřeb.

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladný rozvoj klíčových kompetencí a procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Výsledkem je žák, který v průběhu základního vzdělávání získá komplexní „výbavu“ klíčových kompetencí, která mu umožní efektivněji jednat a lépe využít všeho, čemu se naučil. Absolvent připravený k úspěšnému složení přijímacích zkoušek a ke studiu na středních školách, který:

- bude vybaven souhrnem vědomostí, dovedností, schopností, postoji a hodnot důležitých pro další osobní rozvoj (schopností samostatného osvojování si nových poznatků, zažitými zodpovědnými studijními a pracovními návyky a motivací pro celoživotní vzdělávání - pravidelná příprava, systematickosti, schopnost samostudia, zájem o obor, schopnost plánovat svůj čas, zdravá životospráva);
- bude zvládat minimálně základní učivo dané standardem základní školy (čtení, psaní, počítání, základní znalosti jednotlivých oborů, základy cizího jazyka) tak, aby jeho obsah uměl uvědoměle přiřazovat k běžným denním činnostem a mohl z něho v denních situacích čerpat;
- získá nejen vědomosti (základní všeobecný přehled o světě) ale především praktické dovednosti do svého budoucího studia a zaměstnání;
- zvládne základní techniky práce s textem (bude se orientovat v literatuře), informacemi a informačními médii i základy práce s technickými prostředky (klávesová gramotnost, praktické využívání informačních a komunikačních technologií-ICT);
- bude umět analyzovat společenské jevy a zaujímat uvážlivé postoje;
- bude běžně operovat s obecně užívanými termíny, pojmy, znaky a symboly, znát vztahy mezi nimi, uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho vytvářet komplexnější pohled na přírodní, společenské a sociokulturní jevy;
- bude samostatně jednat a řešit problémy, volit vhodné způsoby řešení, sledovat vlastní pokrok při zdolávání řešení problémů, analyzovat řešení a osvědčené postupy aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací;
- bude schopen účinně komunikovat - formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu;
- bude rozumět základním principům, na nichž spočívají zákony a společenské normy, jednat čestně, dodržovat etiku v jednání (slušné chování ke spolužákům, vstřícnost, respekt a úcta k druhým) a být si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu (vztahy mezi žáky, vztahy k rodičům a učitelům), být asertivní, nepostrádat pokoru, tolerovat názory druhých, mít úctu k věcem kolem sebe;
- bude se rozhodovat zodpovědně podle dané situace, chápat podstatu, cíle a rizika přijatých řešení, mít pocit zodpovědnosti za své činy, poskytovat dle svých možností účinnou pomoc; umět spolupracovat ve skupině, umět se v ní uplatnit a zároveň respektovat přínos ostatních členů;
- bude respektovat a chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, chápat ekologické souvislosti a základy ochrany přírody;
- bude rozvíjet své kreativní myšlení, fantazii a zvědavost, mít rozvinuté volní vlastnosti nejen pro celoživotní vzdělávání (píle, ctížádostivost, trpělivost, vytrvalost, odpovědnost), orientovat se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění svých záměrů a k jejich realizaci; bude fyzicky zdatný.

Zaměřit se na oblasti:

- **Zdraví**

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování.
- Dbát o rozvoj zdraví žáků, zajišťovat optimální podmínky pro všechny zdravotní typy dětí. Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zaměřit se na to, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajišťovat sportovní soutěže (i pro školy z okolí, ale především samostatné soutěže a sportovní turnaje pro žáky školy), podporovat zájem o sport, co největším využíváním vlastního sportovního areálu, podporovat zdravý vývoj žáků, vycházet z tradice zaměření na rozšířenou výuku tělesné výchovy. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy (např. v atriu či přírodní učebně). Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči (pedagogická asistence), v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence a koordinátor ŠVP, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně a rozvoj gramotností bude prioritou DVPP.

- Pořádat LVK (přednostně pro žáky 5 a 7. ročníku, případně zájemce v MŠ), ŠvP (pokud možno pro všechny ročníky 1. stupně a třídu nejstarších dětí MŠ), zajišťovat plaveckou výuku pro žáky všech ročníků 1. stupně a zájemce v MŠ.
- Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a pracovníků školy. Budovat moderně vybavené odborné a interaktivní učebny a pracovny, modernizovat a funkčně vybavovat kmenové třídy, systematicky obměňovat školní nábytek, zaměřit se na vybavenost tříd informačními a komunikačními prostředky, jakožto nejaktuálnějšího zdroje informací i prostředku jejich názorné prezentace.
- **Vědomosti a dovednosti**
 - Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky s potřebou podpůrných opatření, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků s potřebou podpůrných opatření.
 - Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených kompetencí, vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
 - Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
 - Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a digitálních technologií a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností a manuální zručnosti.
 - Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
 - Pracovat podle klasifikačního řádu školy, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, z jejich zlepšení a nárůstu znalostí, z pokroku, vést žáky k nutnosti systematické zodpovědné přípravy, k sebehodnocení a sebereflexi.
 - Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
 - Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na pracovní výkony během vyučovacích hodin, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích, ve třídě, na chodbách, v okolí školy. Zapojit žáky do výzdoby školy.
 - Poskytovat a rozšiřovat možnosti kvalitního kariérového poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Srovnávat dosahovanou úroveň znalostí a dovedností, výsledků žáků, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
 - Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho případnými úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
 - Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.
- **Oblast sociální, životních hodnot**
 - Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči, pedagogy i ostatními zaměstnanci školy.
 - Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

- Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na hodnocení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na dané učivo, na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem žáky motivovat, pracovat s výukovým cílem, formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat, jakým způsobem to činí, zda u všech dětí dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení schopnosti komunikace, kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání nejen s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáků k předmětu, škole, pracovníkům školy, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti, snažit se zajišťovat sponzory, vzdělávat se.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nových netradičních organizačních forem vyučování, nového moderního vybavení učeben.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- Pečlivě zpracovat a uplatňovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním (pedagogická asistence).

3. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že „činnost školy je služba veřejnosti, žák i jeho zákonný zástupce je náš zákazník“. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Každý pedagogický pracovník musí žáka respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny, bez ohledu zda jde o žáka talentovaného či zaostávajícího.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Učit žáky chápat jejich odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků.

Být plně loajální své škole, budovat a posilovat dobré jméno školy uvnitř i na veřejnosti vlastní iniciativou a kreativitou a prezentací výsledků své práce.

4. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin s vyučujícími, využitím odborných služeb školského poradenského pracoviště.

5. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejširší okruh pracovníků školy, na co nejnižší úroveň organizačního schématu školy. Využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT, speciální pedagog, koordinátor EVVO, vedoucí učitelka MŠ) či vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení, vedoucí ŠD apod.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických radách a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hospitační a kontrolní činnost zaměřovat na plnění učiva daného vzdělávacími plány, dosahování stanovených kompetencí, vědomostí a dovedností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na výukový cíl, prostředek k jeho dosažení, tj. základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Součástí kontrolního systému je i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi učiteli, rodiči i žáky, využívat vlastních či externích možností (např. Mapa školy od Scia apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj gramotností, společného vzdělávání, specializovaných činností, didaktik a metodik práce, moderní formy výuky, výměnu zkušeností a nápadů. Podporovat a zaměřovat se na samostudium pedagogů jako jednu z hlavních součástí jejich vzdělávání a osobnostního růstu.

6. Úkoly ve školním roce 2019/2020

1. Zaměřit se na splnění požadavků kladených na školu v souvislosti se vzdělávání dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Prohlubovat a zkvalitňovat zaměření na výuku matematiky, přírodovědných a technických předmětů (*STEM – vzdělávání v oborech přírodní vědy, techniky a technologie a matematiky*), zabývat se strategií jeho rozvoje v závislosti na legislativních novinkách, výsledcích vzdělávání či výsledcích a výstupech realizovaných projektů – začlenit práci s e-learningovým systémem řízení výuky MOODLE a využívat jeho přínos pro podporu výuky i domácí přípravy či autoevaluace znalostí žáků do dalších předmětů, využívat možností moderních digitálních technologií (např. tabletů a aplikací pro ně) a jejich zapojení do výuky, využívání přírodní zahrady a jejího vybavení a jejich možností, zaměřit se na vlastní empirickou zkušenost při vzdělávání (využití experimentální systémů), zavedení logopedických chviliek v MŠ, apod.

3. Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy do výuky, zaměřit se na utváření celkové osobnosti člověka s ohledem na zodpovědnost za vlastní chování a jednání a ne jen na zprostředkování a předávání znalostí. Organizovat společné akce, včetně výjezdních, pro žáky k utváření kolektivu (dny třídního učitele, školy v přírodě, adaptační kurzy, lyžařské kurzy, plavecká výuka apod.), budování lepších mezilidských vztahů, vedení ke kolegiálně a spolupráci, respektování potřeb druhých.

4. Budovat a rozvíjet činnost „školního poradenského pracoviště“ ve složení výchovný a kariérový poradce, školní psycholog, metodik prevence chování, logopedičtí asistenti, asistenti pedagoga, koordinátor ŠVP s cílem poskytovat kvalitní vzdělávání, ale i preventivní poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Řešit vznikající problémy ihned v zárodku. Zapojit do spolupráce případně i externího speciálního logopeda. Spolupracovat s pedagogicko psychologickou poradnou (žáci s potřebou podpůrných opatření, poskytování odborné a metodické pomoci pedagogům)

a speciálním pedagogickým centrem (kariérní poradenství a výchova). Pokračovat v zaměření DVPP na zmíněné oblasti – např. vyškolení dalšího vlastního logopedického asistenta. Na provozních poradách a pedagogických radách pravidelně informovat o všech novinkách, problémech a jejich řešení apod.

5. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodní a relaxační prostory a sportoviště v areálu školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku – využívat atrium, přírodní učebnu, přírodní zahrady MŠ, věnovat se relaxačním aktivitám, pořádat školy v přírodě, lyžařské kurzy, sportovní kurzy, výuku plavání, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny, kroužky.

6. Pokračovat v aktivitách zaměřených na rozvoj fyzické kondice a zdraví, organizovat sportovní akce pro školy v okrsku Hranice, organizovat matematické a přírodovědné soutěže v okrsku Hranice, ale především organizovat soutěže a hry pro žáky vlastní (využít grantové politiky města).

7. Pořádat akce, při kterých mohou být rodiče přímo účastní na práci školy a školních akcích – pracovní dílničky (workshopy) u příležitosti tradičních svátků, dny otevřených dveří, společné třídní akce. Zvát do školy děti mateřských škol, pořádat pro ně zábavná dopoledne i odpoledne plné her s poznáním školy a činností v ní, zvát je do výuky ve třídách 1. stupně, pořádat odpoledne pro předškoláky a jejich rodiče, tak aby taková propagace přivedla do školy další žáky. Po zápise organizovat Školu Nanečisto.

8. DVPP zaměřit na oblast rozvoje gramotností, jazykových dovedností, společného vzdělávání, sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku předškolní a povinné školní docházky, na zlepšování v práci s ICT a moderními digitálními technologiemi – tablety (digitální a počítačovou gramotnost).

9. Zlepšit propagaci práce školy na webových stránkách školy, v tisku, v místních novinách a televizním zpravodajství i v dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, získat žáky pro vydávání vlastního školního časopisu informujícího o dění a novinkách ve škole. Cíleně se zaměřovat na skupinu rodičů dětí předškolního věku – odpolední aktivity před zápisem a „Škola nanečisto“ po zápise.

10. Nabízet možnost nápravy poruch učení v hodinách práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a zájmových kroužcích, reedukace řeči dětí v MŠ.

11. Nabízet dětem co nejširší možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčených kroužcích sportovních a přírodovědných, ale zaměřit stále více pozornost na kroužky výtvarné či dramatické, kroužky se zaměřením na nejmodernější informační technologie či robotiku.

12. Nabízet možnost častější účasti v po vyučování organizovaných soutěžích (piškvorky, dopravní soutěž, sudoku, ...) a sportovních turnajích (florbal, odbíjená, ringo, ...).

13. Disponibilní hodiny využít na posílení dotace hodin matematiky a přírodních věd s ohledem na zaměření školy.

14. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání, polytechnickou výchovu a rozvoj manuální zručnosti dětí (zaměřit se na obnovu dílen a jejich vybavení, spolupracovat se středními školami a s Úřadem práce, MAskou Hranicko, místními firmami) a environmentální výchovu (rozvoj přírodní učebny, využívání experimentálních systémů, lesní pedagogika, přírodovědné exkurze, programy odpadového hospodářství apod.), výchovu ke zdravému životnímu stylu.

15. Technicky a materiálně podporovat profilaci školy v oblasti technických a přírodovědných předmětů, sportovní, jazykové a informační (vybavenost školy, moderní pomůcky a experimentální systémy, moderní výukové trendy a prostředky, e-learning, informačními a komunikačními technologiemi).

16. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci (experiment, e-learning, digitální technologie).
17. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky s potřebou podpůrných opatření, o žáky se zdravotním postižením.
18. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence, v případě vzniku negativních projevů ihned tyto řešit prostřednictvím schůzek výchovné komise a pohovorů s rodiči.
19. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků (propracovaný systém poučení, kontrola pracoviště a kvality pomůcek).
20. Sledovat legislativní změny v oblasti školství a pružně na ně reagovat.
21. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zřídit další e-learningové výukové kurzy školy a naplňovat je vzdělávacími materiály, zkvalitňovat informační systém školy (disk s informacemi, formuláři, vyhláškami, zákony, řády, organizačními informacemi apod.; disk s výukovými materiály a odkazy na zajímavé internetové stránky, apod.), zdokonalovat aktuální informovanost všech účastníků výchovy a vzdělávání, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím aktuálních informací na přehledných internetových stránkách školy.
22. Rozvíjet spolupráci všech vyučujících základní i mateřské školy, např. prostřednictvím společných akcí, společných projektů, vzdělávacích i mimoškolních aktivit a společných mimopracovních posezení, výjezdů.
23. Nabídnout v prvním pololetí předškolákům a jejich rodičům možnost poznání naší školy při několika společných tematicky zaměřených odpoledních a ve druhém pololetí usnadnit jejich adaptaci na školní prostředí „Školou Nanečisto“.
24. Zvýšení spolupráce školy se zahraničními partnery – realizace projektů Partnerství škol ERASMUS+, eTwinningových projektů.

7. Materiálně technické zajištění

Rozšířit podíl všech zaměstnanců na plánování a organizaci výchovně vzdělávací práce i na efektivním provozu školy.

Pokračovat v opravách interiérů školy a ve snaze o dotažení rekonstrukce sportovního areálu (běžecká dráha, skokanské a vrhačské sektory).

Získávat mimorozpočtové finanční prostředky zapojením do projektů a grantů. Vypracovávat a předkládat projekty na získání mimorozpočtových dotací (MŠMT, OP VVV, IROP, kraj, dotační nadace apod.).

Vybavovat školu novou moderní technikou, obnovovat techniku zastaralou (tablety, dataprojektory, interaktivní tabule, panely, PC pracoviště žáků s internetem, ...), vytvářet specializované odborné učebny a pokračovat v jejich modernizaci a vybavenosti pomůckami, modernizovat vybavenost tříd a kabinetů.

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze kolektivní smlouvy (platového předpisu) a obsahují mimo jiné:

- kvalitní nadstandardní plnění úkolů plánu práce školy, zavádění nových progresivních metod výuky, využívání moderních technologií, zvyšování kompetencí žáků,

- propagace práce školy na veřejnosti – zapojení žáků do soutěží, akce pro žáky (soutěže, besedy, exkurze, projekty, výjezdní akce, ...), články na webových stránkách školy, v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče, předškoláky, apod.,
- aktivní zapojení do přípravy, realizace a vyhodnocování projektů (ministerstev, Domu zahraniční spolupráce, krajského úřadu, zřizovatele, ...),
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, vlastní podíl na zvyšování úrovně vybavenosti školy, péče o majetek školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod. nad rámec rozpočtu školy,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů.

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

8. Plán činností

Organizace školního roku

Zahájení školního roku:	Pondělí 2. září 2019
Podzimní prázdniny:	Úterý 29. října a středu 30. října 2019
Vánoční prázdniny:	zahájeny v pondělí 23. prosince 2019 a skončí v pátek 3. ledna 2020. Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2020.
Ukončení vyučování v prvním pololetí:	Čtvrtek 30. ledna 2020
Pololetní prázdniny:	Pátek 31. ledna 2020
Jarní prázdniny:	Pondělí 24. února – neděle 1. března 2020
Velikonoční prázdniny:	Čtvrtek 9. dubna 2020
Ukončení vyučování v druhém pololetí:	Úterý 30. června 2020
Hlavní prázdniny:	Středa 1. července 2020 až pondělí 31. srpna 2020

Třídní schůzky:

- První třídní schůzka:
 - Úterý - 10. 9. 2019 v 16:00 hodin – plenární schůze sdružení rodičů
 - 1. stupeň – úterý 10. 9. 2019 – po ukončení plenární schůze - asi v 16:30 hodin
 - 2. stupeň – úterý 10. 9. 2019 - po ukončení plenární schůze - asi v 16:30 hodin
- další budou upřesněny v týdenních plánech dle aktuální potřeby (zajištění ŠvP, LVK, apod.)

Konzultační dny pro rodiče s dětmi:

- úterý 19. 11. 2019 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 14. 1. 2020 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 31. 3. 2020 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 26. 5. 2020 od 15:00 do 17:00 hodin

Konzultační dny pro žáky:

- Pravidelné každotýdenní konzultační hodiny pro žáky i mimořádné konzultační hodiny pro žáky (dle aktuální operativní domluvy s vyučujícím) kdykoli po předchozí domluvě s konkrétním učitelem.

Pedagogické rady

- 1. čtvrtletí úterý 12. 11. 2019 v 14:15 hodin
- 2. čtvrtletí úterý 28. 1. 2020 v 14:15 hodin
- 3. čtvrtletí úterý 14. 4. 2020 v 14:15 hodin
- 4. čtvrtletí a hodnotící čtvrtek 23. 6. 2020 v 14:15 hodin
- mimořádně dle potřeby

Po pedagogické radě zpracují třídní učitelé čtvrtletní a tříčtvrtletní hodnocení do žákovských knížek a deníčků a stejně tak s dostatečným předstihem před závěrem klasifikačních období budou informovat prostřednictvím žákovských knížek a deníčků rodiče s návrhem klasifikace a především upozorní na neprospěch či výrazné snížení prospěchu.

Provozní porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

- schůzovní den je úterý od 14:15 do 16:00 hodin,
- mimořádně dle aktuální potřeby.

Provozní doba - účetní školy:

- denně od 7:00 do 15:30 hodin,
- mimo danou dobu na základě předchozí domluvy.

Provozní doba - sekretariát školy:

- denně od 7:30 do 16:00 hodin

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad a na dobu vedlejších prázdnin (náplň činnosti určena vedením školy). Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí:

- přípravný týden, pravidelně minimálně jedenkrát měsíčně,
- mimořádně dle potřeby s ohledem na případné úpravy ŠVP a řešení, plánování a hodnocení aktuálních akcí a problémů.

Zápis do první třídy:

3. a 4. dubna 2020

Zápis do mateřské školy:

6. a 7. května 2020

Přijímací zkoušky na střední školy:

Pro přijímací řízení ve školním roce 2019/2020 platí zejména:

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou se předkládají do 30. listopadu 2019 pro 1. kolo přijímacího řízení;
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se předkládají do 1. března 2020 pro 1. kolo přijímacího řízení;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na 2 obory vzdělání k 30. listopadu a až na 2 obory vzdělání k 1. březnu; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;
- termín pro talentové zkoušky v 1. kole přijímacího řízení do oborů středního vzdělávání skupiny oborů 82 Umění a užité umění je stanoven v pracovních dnech od 2. ledna do 15. ledna 2020; pro talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou od 2. ledna do 15. února 2018;
- termín pro talentové zkoušky v 1. kole přijímacího řízení do oborů vzdělání konzervatoří je stanoven v pracovních dnech od 15. ledna do 31. ledna 2020;
- termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky v 1. kole přijímacího řízení je stanoven v pracovních dnech v období od 22. dubna do 30. dubna 2018;
- přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky v 1. kole přijímacího řízení se konají v pracovních dnech v období od 12. dubna do 17. dubna 2020; v tomto termínu se rovněž koná jednotná zkouška do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou (s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání skupiny oborů 82 Umění a užité umění), a to pro všechny formy vzdělávání.

Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení ve 2 termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2019 a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotné testy budou vyhodnoceny centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) a zaslány školám, a to nejpozději 28. dubna 2019.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oborů vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům pro 1. kolo přijímacího řízení se u oborů vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky uskuteční nejdříve 22. dubna 2019.

Po vyhlášení výsledků přijímacího řízení uchazeč potvrzuje svůj zájem o školu odevzdáním zápisového lístku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí (zápisový lístek nebude předkládat uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání).

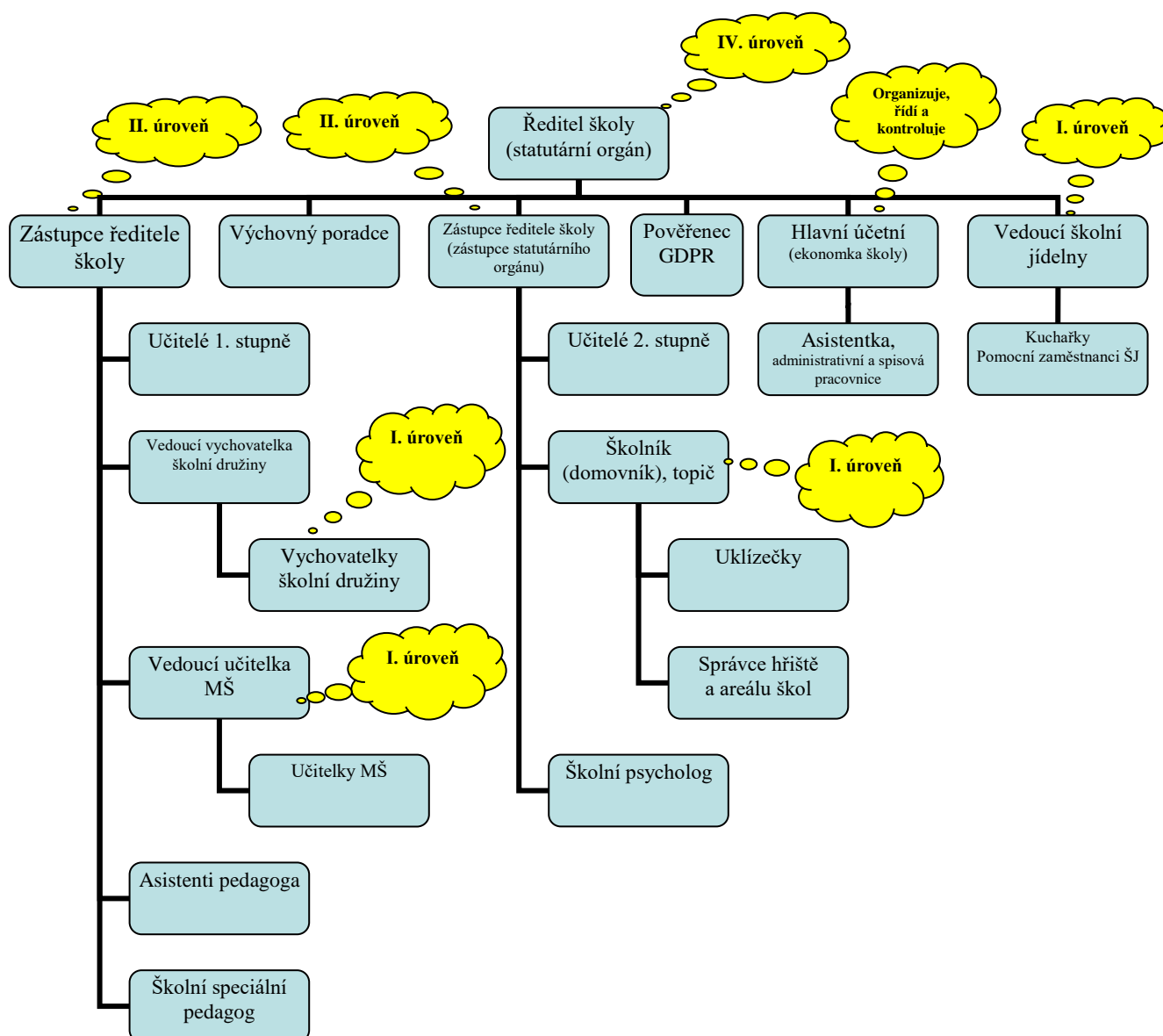
Dny otevřených dveří:

- Pro žáky a rodiče vesnických škol 21. listopadu 2019 od 14:30 do 17:00 hodin
- Dopoledne pro žáky vesnických škol 20. února 2020
- Po individuální domluvě kdykoli.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:20 – 15:05

9. Organizační schéma řízení školy a kompetence



Zástupce ředitele školy:

- pedagogický proces
- provozní záležitosti
- organizace školního roku, akcí a aktivit (LVK, ŠvP, exkurze, představení, ...)
- rozvrh hodin, dozorů, zastupování, evidence
- školní dokumentace, prověrky
- mzdy – platy, odměny, osobní příplatky
- porady
- metodická sdružení, předmětové komise
- kontrolní a hospitační činnost, autoevaluace
- projekty, granty
- public relations
- spolupráce s partnery a veřejností
- pracovní doby zaměstnanců
- mateřská škola, školní družina
- BOZP a PO (zajišťuje pravidelná školení, vyhledává rizika, vede evidence úrazů, podílí se na administrativě BOZP, komunikace s externími dodavateli)

Vedoucí vychovatelka školní družiny:

- rozvrh
- režim, organizace akcí
- poplatky
- odpovídá za úroveň výchovné a vzdělávací práce
- organizuje činnost ŠD
- hospituje v jednotlivých odděleních
- zpracovává plán práce ŠD
- vede dokumentaci ŠD

Vedoucí učitelka MŠ:

- rozvrh
- režim, organizace akcí
- poplatky

Vedoucí školní jídelny:

- organizace, režim, organizace pracovních sil
- evidence strážníků
- jídelníček, spotřební koš, výkazy o práci, ochranné pomůcky
- skladové hospodářství, objednávky, inventarizace
- hospodaření, výběr peněz
- výkazy pro účetnictví, statistika

Ekonom, personalista:

- účetnictví, rozpočet
- smlouvy, dohody, platy
- evidence majetku, inventarizace
- administrativa, archivnictví
- statistiky
- účetní směrnice
- podklady pro MÚ
- pracovněprávní vztahy
- výběrová řízení
- komunikace se „závodním“ lékařem

Administrativní pracovníce

- výkaznictví, archivace
- pošta
- evidence
- administrativní služby

Domovník, topič:

- údržba, materiál, opravy
- úklid a kontrola, evidence docházky, odměny
- vytápění, kontroluje spotřebu elektřiny, plynu a vody
- BOZP, PO, ochranné pomůcky
- evidence majetku, inventarizace
- obsluhuje technická zařízení
- zajišťuje opravy a řemeslné práce pro školu, provádí údržbářské práce spojené s jeho funkčním zařazením
- zajišťuje označení učeben
- přidělování klíčů pracovníkům školy
- organizačně zajišťuje práci uklízeček
- skladování i výdej materiálů pro provozní zaměstnance

Pověřenec na ochranu osobních údajů:

- monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU,
- sledování vývoje související legislativy,
- poskytování poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů
- provádění interních auditů na ochranu osobních údajů ve škole,
- školení zaměstnanců k problematice ochrany osobních údajů,
- zajišťování kontaktu mezi školou a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů)
- zajišťování kontaktu mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů

Výchovný poradce:

- metodicky a informačně v oblasti PO řídí pedagogické pracovníky
- poskytuje servis žákům
- zajišťuje přechod žáků na SŠ
- komunikuje s externími spolupracovníky
- sleduje výchovně-vzdělávací trendy
- ve spolupráci s metodikem prevence plánuje a zajišťuje preventivní akce
- poskytuje elementární poradenské služby

Koordinátor (metodik, správce) ICT:

- zajišťování správné funkce a chodu ICT
- činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky
- zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází a počítačové sítě
- zajišťování servisu uživatelům
- monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů
- projektování a koordinace servisu, údržby a správy banky dat
- koordinuje užití ICT ve vzdělávání
- nákupy a opravy HW a SW
- ICT plán školy
- informační systém školy

- správce poštovního klienta
- instalace a údržba softwaru na uživatelských stanicích
- drobné opravy hardwaru
- technická a uživatelská podpora
- správa a údržba počítačové sítě
- správa webu, funkčnost a rozvoj stránek, aktualizace zveřejněných příspěvků, nové příspěvky

Koordinátor EVVO:

- začlenění problematiky EVVO do výuky ostatních předmětů
- formulace vzdělávacích cílů EVVO na škole
- koordinace školních přírodovědných projektů
- zlepšení provozu školy s ohledem na EVVO

Správce knižního fondu (knihovník):

- organizuje katalogizaci fondu
- zodpovídá za inventarizaci
- navrhuje doplňování fondu
- zabezpečuje řádné uložení fondu

Správce sbírek, místností:

- evidence stavu a nové položky
- návrh na odpisy a inventarizace
- kontrola bezpečnosti a zajištění údržby

Všichni členové vedení školy současně plní úkoly, které vyplývají z obecně platných předpisů a s vnitřních předpisů školy.

10. Funkce, zodpovědnost, dlouhodobé úkoly

Metodická sdružení, předmětové komise:

Metodická sdružení a předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení a předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Příprava žáků na soutěže žáků – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
- Koordinují tématické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření. Zajistit návaznost při zajišťování učebnic. Kontrola požadované úrovně učebnic – zda odpovídají seznamu schválených učebnic, vzdělávacímu programu, učivu.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP, zajišťují účast pedagogů na něm, s prioritou vzdělávání v počítačových znalostech a dovednostech pracovat s žáky v počítačových učebnách a učebnách s interaktivními tabulemi.

- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků. Zpracovávají výstupy a připravují následná opatření.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, vycházek a jiných akcí na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodických sdružení a předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Svolávají jednání komise (sdružení), metodicky je řídí a určuje program
- Odpovídá za činnost a řídí MS a PK, koordinuje aktivity MS a PK v rámci školy.
- Metodicky řídí, kontrolují, koordinují a hodnotí práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy. Předkládá vedení zápisy z jednání komise (sdružení).
- Předkládá vedení návrhy na objednávky pomůcek a potřeb, písemné práce žáků za školní rok k archivaci.
- Koordinuje písemné prověrky, sjednocení klasifikace, zpracování výstupů a závěrů z nich.
- Koordinuje výběr kulturních programů, vzdělávacích akcí, výstav, exkurzí, soutěží a zodpovídá za přidělování jejich úplné realizace učitelům své komise (sdružení)
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Metodicky řídí začínající a neaprobované učitele či ostatní zájemce o metodiku vyučování předmětům PK či MS. Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhuje osobní příplatky a odměny členům MS a PK.
- Navrhuje a zajišťuje DVPP
- Koordinuje zavádění nových metod a forem výuky, nové metodiky.
- Koordinuje pedagogickou praxi.
- Účastní se přijímání nových pedagogických zaměstnanců.

Členové předmětových komisí a metodického sdružení:

Název:	Vedoucí (členové):
Školní družina	Dröhslerová (Fojtíková, Martinová)
1. až 5. ročník	Haluzíková (Celnarová, Zábilková, Wolf, Hajdová, Skácelová, Strnadová, Jurčáková, Zejdová, Havlíčková, Mamulová, Šejda, Haša, Vyka, Mlčáková, Pončíková, Lovětínská, Strnadová)
Český jazyk a literatura	Valentová (Králová, Havlíčková, Strnadová, Ježková)
Cizí jazyk a druhý cizí jazyk	Havlíčková (Valentová, Havlíčková, Mamulová, Macháčková, Zábilková)
Matematika a její aplikace	Odstrčilová (Královič, Macháň, Šejda, Mlčáková)

Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)	Královič (Šatánková, Lovětínská, Pončíková, Mlčáková, Šejda)
Informační a komunikační technologie	Šejda (Haša)
Dějepis a společnost (dějepis, občanská výchova)	Valentová (Odstrčilová, Mlčáková, Hajdová, Macháčková, Ježková)
Umění a kultura (výtvarná výchova, hudební výchova)	Strnadová (Králová, Wolf)
Člověk a svět práce (pracovní činnosti, základy řemeslné výroby)	Šejda (Pončíková, Mamulová, Šatánková, Mlčáková)
Člověk a zdraví (tělesná výchova, výchova ke zdraví)	Haša (Vyka, Pončíková)

Funkce a úkoly:

Funkce:	Jméno:
Výchovný poradce	Odstrčilová
Metodik ICT	Šejda
Metodik prevence	Valentová
Koordinátor ŠVP	Hajdová
Koordinátor EVVO	Lovětínská
Žákovská samospráva	Celnarová, Haša
Zdravotník	Zábilková
Kronikář	Králová
Knihovník	Fojtíková

Správci kabinetních sbírek:

Sbírka:	Jméno správce:
1. až 5. ročník	Jurčáková
Učebnice 1. stupeň	Haluzíková
Český jazyk	Valentová
Matematika	Královič
Anglický jazyk	Havlíčková
Německý jazyk	Havlíčková
Ruský jazyk	Macháčková
Chemie	Lovětínská
Fyzika	Šatánková
Přírodopis	Pončíková
Didaktická technika	Wolf

Primární prevence	Valentová
Zeměpis	Královič
Tělesná výchova	Haša
Pracovní činnosti	Šejda
Výtvarná výchova	Strnadová
Hudební výchova	Králová
Občanská a rodinná výchova	Odstrčilová
Dějepis	Valentová
SVD	Pončíková
ICT	Šejda
Software	Šejda

Správci sboroven, učeben:

Místnost:	Jméno:
Sborovna 1. stupně	Zábilková
Sborovna 2. stupně	Králová
Hudebna 2. st.	Králová
Knihovna	Fojtíková
Učebna Cj	Havličková
Učebna M	Královič
Učebna Vv - 2. st.	Strnadová
Učebna Vv – 1. st.	Dröhslerová
Učebny VT a interaktivní tabule	Šejda (PC1), Haša (PC2), Jurčáková (1. st)
Učebna F a Ch	Lovětínská
Učebna Čj a D	Valentová
Učebna Př - Z	Pončíková
Učebna Cj - PC	Královič
Učebna dílen	Šejda
Učebna SVD	Pončíková
Tělocvičny	Haša
Areál hřiště	Haša
Přírodní učebna a atrium	Pončíková

11. Propagace práce školy

Příspěvky do regionálního tisku, případně místního televizního zpravodajství a na webové stránky školy:

- nabídka školy,
- nabídka mateřské školy,
- nabídka školní družiny,
- akce a aktivity, novinky,
- úspěchy, výsledky soutěží,
- zápis do mateřské školy, do 1. tříd ZŠ,
- mimoškolní aktivity a kroužky,
- školy v přírodě, lyžařské kurzy, výuka plavání,
- realizace projektů, získání grantů,
- besedy, exkurze, výjezdové akce, atd.

12. Učební plány

Vzdělávací koncepce:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost u nás dáme všem
- 36318/97-22-23, Náboženství

Počet hodin - týdenní dotace a dotace výuky cizích jazyků:

Ročník:	Týdenní dotace:	1. cizí jazyk (počet skupin, druh)	2. cizí jazyk (počet skupin, druh)
1.	20	2 x Aj	
2.	22	2 x Aj	
3.	24	2 x Aj	
4.	26	2 x Aj	
5.	26	3 x Aj	
6.	30	3 x Aj	2 x Rj, 1 x Nj
7.	30	3 x Aj,	2 x Rj, 1 x Nj
8.	31	2 x Aj,	1 x Rj, 1 x Nj
9.	31	2 x Aj,	1 x Rj, 1 x Nj

Učební plán ŠVP – 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho DČD
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (33)	Český jazyk	6+3	8+1	7+2	6+2	6+1	42	9
	Cizí jazyk (9)	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	11	2
Matematika a její aplikace (20)	Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24	4

Informační a komunikační technologie (1)	Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	0
Člověk a jeho svět (12)	Člověk a jeho svět	Prvouka	1	2	2			13 (5+4+4)	0
		Přírodověda				2	2		0
		Vlastivěda				2	1+1		1
Umění a kultura (12)	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12 (5+7)	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		0
Člověk a svět práce (5)	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Člověk a zdraví (10)	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Celková povinná časová dotace			20	22	24	26	26	118	
z toho disponibilní časová dotace			4	3	3	3	3		16

Učební plány ŠVP – 2. stupeň

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celkem	Z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (15)	3+2	4+1	4+1	4+1	20	5
	Cizí jazyk (12)	3	3	3	3	12	0
	Další cizí jazyk (6)	0+2	2	2	2	8	2
Matematika a její aplikace (15)		4+1	4+1	4+1	3+2	20	5
Informační a komunikační technologie (1)		1	0+1	0+1	0+1	4	3
Člověk a společnost (11)	Dějepis	2	2	2	2	8	0
	Výchova k občanství	0	1	1	1	3	0
Člověk a příroda (21)	Fyzika	1+1	1+1	2	2	8	2
	Chemie	-	-	1+1	2	4	1
	Přírodopis	2	2	1	1	6	0
	Zeměpis	2	1	1	2	6	0
Umění a kultura (10)	Hudební výchova	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	0
Člověk a zdraví (10)	Výchova ke zdraví (Rodinná výchova)	0	1	1	0	2	0
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	0
Člověk a svět práce (3)		1	0	1	1	3	0
Disponibilní časová dotace (24)		6	4	4	4		18
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122	18

13. Volitelné předměty

6. ročník:

2 hodiny týdně každý žák (3 skupiny) cizí jazyk (2x Rj, Nj)

7. ročník:

1 hodina týdně každý žák informatika (skupiny hoši, dívky)

2 hodiny týdně každý žák (3skupiny) cizí jazyk (2xRj, Nj)

8. ročník:

1 hodina týdně každý žák informatika (skupiny po třídách)

2 hodiny týdně každý žák (2 skupiny) cizí jazyk (Rj, Nj)

9. ročník:

1 hodina týdně každý žák informatika (skupiny po třídách)

2 hodiny týdně každý žák (2 skupiny) cizí jazyk (Rj, Nj)

14. Nepovinné předměty

Třída, ročník:	Předmět:	Termín:	Počet hodin:	Vyučující:
všechny	Náboženství	Úterý 12:00 – 14:40	1	Brázdová Marcela

15. Práce se žáky s potřebou podpůrných opatření

Třída, ročník:	Počet hodin:	Vyučující:
1. stupeň	1 – 2 hodiny	Učitelé českého jazyka a matematiky
2. stupeň	1 – 2 hodiny	Učitelé českého jazyka nebo matematiky

16. Kroužky

Kroužek:	Vedoucí:	Ročník:	Den a čas:
Kroužky financované zřizovatelem školy:			
Knihovnický	Fojtíková Stanislava	1. - 5.	středa – 7:00 - 7:55
Jazykové hrátky 1	Mgr. Valentová Milena	9. A	čtvrtek – 14:00 -15:00
Jazykové hrátky 2	Mgr. Králová Miroslava	9. B	čtvrtek – 14:00 -15:00
Počítačový kroužek	Mgr. Šejda Roman	5. - 7.	pondělí – 13:45 - 15:15
Matematické hrátky pro 9. ročník	Mgr. Královič Milan	9.	pátek – 14:00 - 15:00
Florbal	Mgr. Haša Marek	5. - 9.	čtvrtek – 6:50 - 7:50
Kroužek první pomoci	Šatánková Pavlína	4. - 6.	středa – 14:00 – 15:00
Vaření I, II, III	Šimková Hana	3. - 9.	pondělí, úterý, středa – 14:00 - 16:00
Chytrá Horákyňe	Šimková Hana		čtvrtek – 14:15 - 16:00

Florbal	Jan Bitter	1. stupeň	Středa – 14:00 - 15:30
Kroužky realizované v rámci projektu IKAP – „Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce“:			
Vědecké pokusy	Mgr. Šatánková Lenka	6. - 9.	středy – 14:00 - 15:30 (2x měsíčně)
Experimentujeme v praxi	Mgr. Královič Milan	4. - 7.	Pondělí – 14:00 - 15:00
Kroužek řemesel	Mgr. Lehká Alice	6. - 9.	1x měsíčně dle domluvy
Malí badatelé	Mgr. Jurčáková Kateřina	4.	Středa – 13:00 – 14:30

17. Školní družina

Provoz ŠD:

- pondělí až pátek od 6:00 do 16:30 hodin

Obsazení oddělení:

Oddělení:	Vychovatelka:	Umístění:	Třída:	Počet žáků:
1. oddělení	Fojtíková Stanislava	1. patro pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	ŠD	30
2. oddělení	Martincová Petra	Bývalý školní byt	ŠD	30
3. oddělení	Dröhslerová Jana	1. patro pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	ŠD	30

Kroužky školní družiny:

Název:	Termín:	Vedoucí:
Sportíno	úterý	Vychovatelky
Tvořílek	pondělí	Vychovatelky
Knihovnický	pátek	vychovatelky

Režim školní družiny:

- Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřním řádem školní družiny základní školy.
- Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce, rodičům písemnou zprávou.

Denní rozvrh

- 6:00 – 8:00 spontánní činnosti (stolní a společenské hry, kreslení, individuální hry), řízené činnosti (pohybové hry, tělocvičné chvílky, společný zpěv a četba)
- 11:30 – 16:30 hygienická příprava na oběd, společné stolování ve školní jídelně, hlavní zájmová činnost dle plánu jednotlivých oddělení, hry, odpočinková rekreační činnost, pobyt na dětském hřišti, v atriu školy či na sportovištích školy (školní hřiště)
- 14:30 – 16:00 činnost kroužků školní družiny

18. Mateřská škola

Provoz MŠ:

- pondělí až pátek od 6:00 do 16:00 hodin

Obsazení oddělení:

Učitelky:	Umístění:	Počet dětí:
Lucie Polišenská Věra Samiecová	Suterén pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	25
Hana Lukešová Kateřina Gerlová	Detašované pracoviště	25
Lenka Münsterová Magda Kárníková	Detašované pracoviště	28
Lucie Příbelová Renata Máchová	Detašované pracoviště	28

Denní rozvrh:

6:00 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,
8:00 – 8:30 8:30 – 9:00	Pohybové aktivity Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 – 9:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity
9:30 – 11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30 – 12:15	Oběd a osobní hygiena dětí
12:15 – 14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, zájmové kroužky
14:15 – 14:45	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:45 – 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

ROČNÍ PLÁN – VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ

školní rok 2019/2020

MĚSÍC	NÁZEV AKCE	FORMA	KOORDINUJE/ SPOLUPRACUJE	CÍLOVÁ SKUPINA
září	Den bez aut	Nástěnka, webové stránky	Münsterová/ Všichni učitelé	III.,IV.
	Lesní pedagogika	Exkurze - Valšovice, Potštát	Münsterová,Polišenská/ Všichni učitelé	III.,IV.
	Podzimní zahrada	Akce pro děti a rodiče	Príbelová/ Zaměstnanci MŠ, ZŠ	VŠICHNI
	Exkurze do ZOO Lešná	Exkurze	Polišenská, Samiecová	IV.
	Dopravní hřiště	Akce pro děti	Polišenská, Samiecová	IV.
	Plyšáček pro kamaráda	Sbírka pro děti z dětského domova	Príbelová	VŠICHNI
	Divadlo - Červená karkulka, červená sukýnka	Divadelní představení pro děti	Münsterová	VŠICHNI
říjen	Stromy mají svátek	Akce pro děti v hranickém parku	Príbelová, Máchová	I.
	Zdravíčko z jablíčka	Návštěva moštárny	Münsterová, Kárníková, Polišenská, Samiecová	III.,IV.
	Podzimní čas	Akce pro děti a rodiče	Kárníková, Máchová	VŠICHNI
	Sběr kaštanů v hranických kasárnách	Akce ve spolupráci s VÚ Hranice	Príbelová, Máchová	I.
	Ekoškola	Setkání s rodiči	Príbelová, členové Ekotýmu	VŠICHNI
	Exkurze ZD Partutovice	Exkurze	Príbelová, Máchová	I.
	Za veverkou Čiperkou	Akce pro děti a rodiče	Príbelová, Münsterová	VŠICHNI
	Za zvířátky do obory	Exkurze Dolní Těšice	Münsterová, Příbelová	I.,III.
	Z předškoláky za školáky	Exkurze	Polišenská, Samiecová, Münsterová, Kárníková	III., IV.
listopad	Les na podzim	Beseda s lesníkem	Príbelová	VŠICHNI
	Čas Dušiček	Akce pro děti a rodiče	Polišenská, Samiecová	VŠICHNI
	Dušičky	Návštěva hranického hřbitova	Münsterová, Kárníková	III.
	Brzy půjdu do školy	Návštěva 1. stupně Z3	Münsterová	III., IV.
prosinec	Vánoční dílničky	Akce pro děti a rodiče	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Tichá noc	Návštěva kostela	Lukešová, Gerlová/ Všichni učitelé	VŠICHNI
	Vánoční stromeček	Akce města Hranice	Polišenská, Samiecová	IV.

	Divadlo-Popletené Vánoce	Divadelní představení pro děti	Münsterová	VŠICHNI
	Výstava betlémů	Návštěva galerie M + M	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Mikuláš	Akce pro děti	Münsterová	VŠICHNI
	Kouzelné Vánoce	Vánoční vystoupení a jarmark v ZŠ	Münsterová, Kárníková, Polišenská, Samiecová	III.,IV.
	Vánoce pro zvířátka	Sběr krmiva, výlet	Polišenská, Samiecová	IV.
	Vánoční nadílka	Program s vánočními zvyky, nadílkou	Všichni učitelé	VŠICHNI
leden	Sáňkování pod Hůrkou	výlet	Polišenská, Samiecová	IV.
	Ekoškola	Setkání s rodiči	Príbelová, členové Ekotýmu	VŠICHNI
	Tříkrálové putování	Exkurze do jeslí	Polišenská, Samiecová	IV.
	Život v lese v krutých mrazech	Beseda s lesníkem	Príbelová	VŠICHNI
únor	Masopustní karneval	Akce pro děti	Lukešová, Gerlová/ Všichni učitelé	VŠICHNI
	Lidské tělo	Výukový program	Münsterová	VŠICHNI
	Rozpuštěný masopust	Návštěva Rožnova pod Rožnova	Samiecová, Polišenská	III.,IV.
březen	Budeme si spolu číst	Návštěva ZŠ Struhlovsko	Príbelová /Učitel ZŠ	I.
	Velikonoční tvoření z hlíny	Tvoření pro rodiče a děti	Polišenská, Samiecová	VŠICHNI
	Ekoškola	Setkání s rodiči	Príbelová, členové Ekotýmu	VŠICHNI
	Divadlo v Ostravě	Divadelní představení pro děti	Münsterová	VŠICHNI
	Loučení se zimou	Vynášení Morany k hranickému splavu	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Návštěva městské knihovny, knihkupectví	Exkurze	Lukešová, Gerlová/ Všichni učitelé	VŠICHNI
duben	Velikonoční dílnička	Akce pro rodiče a děti	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Divadlo-Záhada dědečkova dvorku	Divadelní představení pro děti	Münsterová	VŠICHNI
	Lesní pedagogika	Exkurze - Valšovice, Potštát	Münsterová/ Všichni učitelé	VŠICHNI
	Uklid'me Česko	Akce pro děti	Príbelová	I.,III.
	Jak správně třídit odpad	Beseda	Príbelová	VŠICHNI

	Zakládání vyvýšených záhonků	Výsadba zeleniny na školním pozemku	Kárníková/ Všichni učitelé	III.
	Velikonoční výstavka	Návštěva galerie M + M	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Rostlinky na jaře	Exkurze do zahradnictví	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Den Země	Návštěva zámku v Lešné	Münsterová/ Učitelé III., IV. třídy	III.,IV.
	Den Země	Akce pro děti	Münsterová/ Učitel ZŠ	VŠICHNI
	Hranický kraslicovník	Akce města Hranice	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Bezpečně na cestách	Beseda	Polišenská, Samiecová	IV.
	Uklidíme Struhlovsko s Ekotýmem	Akce pro děti a rodiče	Príbelová, členové Ekotýmu	VŠICHNI
	Živá příroda na dosah	Exkurze	Polišenská, Samiecová	IV.
	Den otevřených dveří ZUŠ	Představení	Münsterová	III., IV.
květen	Besídka ke Dni maminek	Program pro maminky	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Pasování školáčků	Program pro předškoláky	Münsterová/ Všichni učitelé	III.,IV.
	Ekoškola	Setkání s rodiči	Príbelová, členové Ekotýmu	VŠICHNI
	U nás na statku, Bylinková zahrádka	Exkurze	Príbelová	I.,III.
	Svět hledáčkem fotoaparátu	Beseda	Polišenská, Samiecová	IV.
	„Čím jsem?“	Exkurze - Policejní stanice, Požární zbrojnice, Měú	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Atletická olympiáda	Akce pro MŠ	Münsterová, Polišenská	III.,IV.
	Beskydy na dlani	Výlet	Polišenská, Samiecová	IV.
	U nás na statku, Bylinková zahrádka	Exkurze do Envi centra ve Vysokém poli	Príbelová	I.,III.
	červen	Pohádková zahrada	Akce pro rodiče a děti	Príbelová, Máchová/ Všichni učitelé
Ze života včel		Beseda se včelařem	Kárníková/ Všichni učitelé	III.
Škola v přírodě		Pobyt na Horní Bečvě	Münsterová, Příbelová	III.,IV.
Den otevřených dveří AČR		Akce pro veřejnost v hranických kasárnách	Všichni učitelé	VŠICHNI
Valašská dědina		Exkurze do Valašského muzea v Rožnově pod Radhoštěm	Príbelová, Münsterová	I.,III.,IV.

	Naše Hranice	Exkurze	Všichni učitelé	VŠICHNI
	S partou na Tesák	Výlet	Polišenská, Samiecová	IV.
	Za uměním do galerie	Exkurze	Polišenská, Samiecová	IV.
	Na minifarmu za zvířátky	Exkurze Modrá	Príbelová, Máchová	I.
	Ve zdravém těle zdravý duch	Výlet	Polišenská, Samiecová	IV.
	Naše Hranice	Exkurze, vycházky	Všichni učitelé	VŠICHNI
	Den s Městskou policií	Exkurze	Münsterová/ Všichni učitelé	VŠICHNI
	Taneční vystoupení ZUŠ	Představení	Münsterová	III.,IV.

CELOROČNÍ AKTIVITY 2019/2020

MĚSÍC	NÁZEV AKCE	FORMA	KOORDINUJE/ SPOLUPRACUJE	CÍLOVÁ SKUPINA
Září - červen	Dnes jsme měli divný pocit, že se něco děje, naše Země pod náporom odpadu se chvěje	Projekt zaměřený na EVVO,webovky 1xměsíčně	Príbelová, Máchová	I.
	Ahoj přírodo!	Projekt zaměřený na EVVO,webovky 1xměsíčně	Gerlová, Lukešová	II.
	"Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky"	Projekt zaměřený na nápravu řeči a EVVO,webovky 1xměsíčně	Münsterová, Kárníková	III.
	Od pramínku k řece	Projekt zaměřený na EVVO,webovky 1xměsíčně	Samiecová, Polišenská	IV.
	Péče o koutky živé přírody	Zalévání rostlin, péče o živočichy v akváriu, teráriu	Děti/Máchová, Kárníková	I.,III.
	Ekoškola	Program zaměřený na EVVO,4xschůzky s členy ekotýmu,panely	Príbelová, Máchová, Kárníková	I.,II.,III.,IV.
	Prezentace školy	TV	Münsterová	
		Webovky	Všichni učitelé	
		Tisk	Všichni učitelé	
		Galerie M+M	Polišenská,Samiecová	
TV na chodbách		Všichni učitelé		
Sběr papíru, použitého oleje, baterií	Zapojení veřejnosti do sběru tříděného odpadu	Münsterová, Příbelová	I.,II.,III.,IV.	
Úprava a úklid školní zahrady	Jednoduché praktické činnosti na školní zahradě	Všichni učitelé	I.,II.,III.,IV.	

	Škola v přírodě	Pobytová akce mimo mateřskou školu, CD	Münsterová, Příbelová	III.,IV.
	Lyžařská školička	Akce pro děti podporující zdravý životní styl,webovky	Münsterová /Všichni učitelé	I.,II.,III.,IV.
	Plavecká školička	Akce pro děti podporující zdravý životní styl,webovky	Münsterová /Všichni učitelé	III.,IV.

19. Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentů

20. Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 6. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

21. Významné dny

- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Vyhlazení obce Lidice
- 18. červen Den hrdinů druhého odboje
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů
- 28. březen Den učitelů
- 8. duben Mezinárodní den Romů
- 1. červen Mezinárodní den dětí
- 26. září Evropský den jazyků
- 8. říjen Památný den sokolstva

22. Závěr

Hlavní úkoly pro rok 2019/2020

Obecné úkoly:

- Zaměření na efektivní práci s výukovým cílem včetně jeho evaluace (ujasněný zamýšlený výsledek učební činnosti, ke kterému učitel společně se žáky směřuje, evaluace jeho naplnění, partnerské hodnocení, sebehodnocení), který, má-li být funkční, musí být formulován tak, aby bylo možno ověřit, zda byl splněn. Vymezovat a formulovat cíle tak, aby byly funkční a pomáhaly při plánování učebního procesu, dokázat pracovat s výukovými cíli v hodině tak, aby usnadňovaly řízení výuky, podněcovaly smysluplnost a propojení vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života, logiku, přirozenost a systém v školní práci učitele i žáků.
- kvalitní výuka v ZŠ i MŠ vycházející propojení s každodenní životní praxí, kritickém myšlení, založená na názornosti, přitažlivosti, modernosti, vlastním prožitku, zkušenosti a empirickém poznání každého žáka a dítěte,
- efektivní využívání technologií ve výuce a rozvoj digitální gramotnosti,
- zaměření na přírodní vědy prostřednictvím realizace celoročních ročníkových projektů a rozšíření mezipředmětových vazeb při jejich realizaci,
- zaměření na rozvoj manuálních dovedností, polytechnické vzdělávání, infromatického myšlení a robotiku, umění (STEAM),
- realizace schválených projektů, vyhledávání projektových příležitostí a zapojování se do realizace projektů,
- zapojení se do dotačních a grantových příležitostí na podporu a zlepšování podmínek a kvality vzdělávání („šablony“), rozvoje gramotností a spolupráce učitelů (PPUČ), práce se žáky se EVP „Rozvoj digitálních kompetencí pedagogů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“, polytechnického vzdělávání učitelů (IKAP),
- zlepšení prezentace dobrých příkladů práce školy,
- široká nabídka kroužků pro mimoškolní činnost a rozvoj kompetencí žáků,
- úzká spolupráce školy a školky, návštěvy dětí MŠ v hodinách ZŠ, společné činnosti dětí MŠ a žáků ZŠ, společné akce pro děti i jejich rodiče, zvláštní zaměření na práci s předškoláky a jejich rodiči.

Úkoly vyplývající z akčního plánu rozvoje školy a koncepce rozvoje 2013-2019:

Vzdělávací oblast:

Jazyk a jazyková komunikace – rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím zapojení školy do projektu Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání - Podpora práce učitelů (PPUČ), projektu „MAP“ a tzv. „šablon“, účast v soutěžích a olympiádách ČJ.

Cizí jazyk a další cizí jazyk – využívání metod, forem a prostředků aktivizujících žáky k vyššímu zájmu o výuku jazyků (využívání možností jazykové učebny, využívání online aktivit, počítačových programů a výukových aplikací, konverzace reálných situací). Motivace formou možnosti zahraničních výjezdů (Videň, Osvětim, ERASMUS+). Pokračování v realizaci aktivit v rámci schválených projektů ERASMUS+ a případná příprava, hledání partnerů a podání projektové žádosti strategického partnerství škol v programu ERASMUS+ na další období. Využívání e-Twinningu pro realizaci projektů spolupráce škol po internetu (TwinSpace, Skype apod.). Účast v soutěžích a olympiádách

Matematika a její aplikace – rozvoj matematické gramotnosti prostřednictvím zapojení školy do projektu Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání - Podpora práce učitelů (PPUČ) a tzv. „šablon“. Propojování výuky se situacemi reálného života, rozšiřování využitelnosti a možností digitálních technologií, volně

dostupných softwarů a e-learningových kurzů matematiky pro podporu přímé výuky, domácí přípravy a autoevaluace. Využívání digitálních technologií a matematického softwaru pro zvýšení efektivity výuky, větší motivaci, názornost při vyvozování nových poznatků a vědomostí, zvýšení názornosti výkladu učiva, procvičování dovedností, práci s daty, propojení teorie s praxí každodenního života (např. GeoGebra, mobilní aplikace, tabulkový kalkulátor, grafický kalkulátor aj.). Zvýšení názornosti výuky a navazujícího, co nejvyššího zapojení Aha efektu, do každodenní výuky matematiky prostřednictvím vhodných názorných pomůcek pro aktivní zapojení žáků a podporu procesu vlastního utváření poznatků. Zlepšení mezipředmětových vztahů a co nejvyšší a efektivní propojení matematiky a jejího učiva s dalšími předměty (fyzika, přírodopis, zeměpis, pracovní činnosti, apod.). Účast v soutěžích a olympiádách M.

Informační a komunikační technologie – rozvoj digitální gramotnosti a infromatického myšlení prostřednictvím zapojení školy do projektu Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání - Podpora práce učitelů (PPUČ). Představení e-learningového prostředí školy MOODLE nově žákům 6. ročníků, zavedení jeho využívání a vyzdvižení přínosu pro podporu výuky v hodinách informatiky, mentoring nad případným zaváděním v předmětech dalších (zeměpis), zaměření na využívání cloudového prostředí, jeho prostředků a představení jeho praktických možností učitelům i žákům školy (minimálně 8. a 9. ročníků), mentoring nad využíváním tabletů a jejich aplikací při výuce napříč vyučovacími předměty.

Člověk a jeho svět a člověk a příroda – celoroční ročníkové projekty, posílení mezipředmětových vztahů, výuka založená na pokusu, zkušenosti a vlastním empirickém poznání prostřednictvím možností experimentálních systémů (zavádění čtenějšího využívání systému PASCO, VERNIER a EdLab ve výuce, např. laboratorních pracích, realizaci ročníkového celoročního projektu), měřících zařízení (meteostanice), případně mimoškolních aktivitách, týmová spolupráce při zpracovávání výsledků měření a výstupů. E-learningové prostředí pro zeměpis.

Člověk a svět práce – zaměření na postupnou obnovu dílen v rámci případné podpory polytechnické výchovy prostřednictvím vyhlášených projektových výzev a celkového zaměření polytechnické výchovy v návaznosti na trendy doby (robotizace, 3D tisk, elektronizace, CNC stroje, drony). V každém ročníku v programu SolidWorks „rozkreslit“ minimálně jeden výrobek s výstupem pro 3D tisk a jeden výrobek s následným tiskem plánu pro manuální zhotovení. Zaměřit se na zvyšování manuální zručnosti žáků – zapojení chlapců i dívek jak do práce v dílnách, tak v kuchyňce, případně na pozemku, využívání šicích strojů. Zaměřit se na údržbu areálu školy a zdokonalování vzhledu školy. Zvýšit využívání dílen, kuchyňky i žáky 1. stupně, případně dětmi MŠ.

Umění a kultura – zaměřit se na využití prací pro výzdobu školy, estetičnost prostředí, účast v soutěžích.

Člověk a zdraví – sportovní soutěže pro žáky školy, využít spolupráci se sportovními kluby k zatraktivnění hodin TV, aktivní spoluúčast na organizaci soutěží v regionu.

Člověk a společnost – účast v soutěžích a olympiádách, pokračování v zapojení do „Pokusného ověřování Vzdělávací programy paměťových institucí“, exkurze (např. realizace jednodenní vzdělávacího zájezdu do Osvětimi, Modrá, Rožnov, ...), setkání s bývalými úspěšnými žáky.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2019.

V Hranicích dne 30. 8. 2019

Mgr. Radomír Macháň
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola
Hranice, Struhlovsko,
příspěvková organizace
Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice
IČ: 146 18 575 tel.: 581 602 599

