



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 1.1. Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, před zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před všemi formami špatného zacházení, před sociálně patologickými jevy, projevy rasismu a xenofobie. Mají právo na pomoc učitelů při řešení problémů, na pomoc v nesnázích.
4. Na svobodu projevu, mají právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem, osobně, prostřednictvím třídní samosprávy či prostřednictvím rodičů.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na respektování soukromého života jeho a jeho rodiny.
9. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

#### 1.2. Žáci mají povinnosti:

##### 1.2.1. týkající se režimu školy:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Chodit do školy **pravidelně** a **včas** podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Během vyučování **nesmí** žák **svévolně** opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu! Po opuštění budovy školy přebírá plnou zodpovědnost za své dítě po celou dobu nepřítomnosti ve výuce zákonný zástupce. **Veškerá absence musí být v níže uvedených termínech a prokazatelně omluvena v žákovské knížce zákonným zástupcem.**
4. Žák, který má zdravotní problémy, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob.
5. Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Po skončení lékařské prohlídky, pokud nejsou uznáni nemocnými a pokud vyučování ještě pokračuje, se vrací do školy. Děletrvajícím neomluvenou absencí oznámí ředitel školy příslušnému orgánu péče o dítě.

6. Zákonný zástupce žáka je povinen žáka omluvit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** – písemně, e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy **písemně** na omluvném listu v **žakovské knížce**. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci či častých krátkodobých absencích si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (po uvědomění třídního učitele). Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
7. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 neomluvených hodin iniciuje třídní učitel svolání výchovné komise za účasti zákonných zástupců, třídního učitele, zástupce vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, zašle škola bezodkladně hlášení o „záškoláctví“ příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví je hlášení odesláno také Policii ČR.
8. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, jinak se ve škole nezdržují.
11. Žáci dodržují školní řád, řady odborných učeben a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
12. Žáci plní pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### 1.2.2. týkající se chování ve škole a při školních akcích mimo školu:

1. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, plnit uložené školní i domácí úkoly, neopisovat a nenapovídat. Omlouvat se pokud se nemohl připravit na vyučování, zapomněl domácí úkol či pomůcky.
2. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, pracují či spolupracují podle pokynů vyučujícího.
3. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dodržovat základní pravidla hygieny, zvláště před jídlem a použitím WC, přezouvat se.
4. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, mít připraveny pomůcky do hodiny na konci přestávky, hodině předcházející. Žák je povinen nosit denně žakovskou knížku (mimo výjimečné akce). Opakované nedodržování bude řešeno výchovným opatřením na návrh třídního učitele.
5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem!“ (§31, odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb.)
6. Dbát pokynů zaměstnanců školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Žák je také povinen chovat se mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal tak čest sobě i škole.
7. Žáci neotevírají cizím lidem vchod do školy.
8. Žákům je zakázáno jakékoliv konflikty řešit fyzickým násilím.
9. Nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Škola za ztrátu či poničení věcí nesouvisejících s výukou (cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů) neručí. Pokud mají žáci ve škole větší množství peněz, cenností aj., odkládají je pouze na místa k tomu určená:

- a) při výuce mimo třídu (vycházka, exkurze...) v zamčené třídě na určeném místě (uzamčené ve stole, skříni);
  - b) před tělesnou výchovou či praktickým vyučováním do příslušných kabinetů. Vyučující zajistí uzamčení třídy či kabinetu.
10. Je přísně zakázáno jakkoliv používat v průběhu vyučování, při kulturních akcích a také ve stravovně mobilní telefony (ty jsou zcela vypnuty), fotoaparáty a další technické prostředky k pořizování záznamu obrazového či zvukového. Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to at' žáka nebo zaměstnance školy. Při další neoprávněné manipulaci s takto pořízeným materiálem by se mohlo jednat o přestupek, či dokonce trestný čin. Jakékoliv pořizování zvukových či obrazových záznamů i obdobnými technickými prostředky je zcela nepřijatelné, a to z důvodů ochrany osobních práv, majetku žáků, zaměstnanců školy a majetku školy. Mobilní telefon je možné používat jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání či psaní a posílání SMS. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu..
11. Také používání mp3 a mp4 přehrávačů, počítačů a jiných předmětů nesouvisejících s výukou je v průběhu vyučovacích hodin zakázáno. Porušení zákazu bude hodnoceno jako závažný přestupek a vyhodnoceno v souladu se systémem výchovných opatření.
12. Nalezené věci odevzdat do ředitelny školy.
13. **Po ukončení každé vyučovací hodiny žáci uklidí pod vedením vyučujícího třídu, smažou tabuli, zavřou okna. Po poslední vyučovací hodině zvednou židle, zhasnou osvětlení, vypnou PC ve třídě.** Kontrolu provádí služba ve třídě.
14. Žáci se chovají zdvořile ke všem zaměstnancům i hostům školy, zdraví je pozdravem „**Dobrý den**“, ve třídě **provstáním**. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí ...“
15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.
16. Je **zakázáno sedět na radiátorech a krytech radiátorů**. V zájmu bezpečnosti není povoleno hrát ve třídách pohybové hry. Po pobytu v relaxačních koutcích je žáci uklidí.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele;
  - b) důtku třídního učitele;
  - c) důtku ředitele školy;
  - d) snížit stupeň z chování.
18. Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### 1.3. Zákonní zástupci žáků mají zejména práva:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na vzdělávání a školské služby pro své děti dle školského zákona (č .561/2004 Sb.).
3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů po domluvě v určenou dobu. Nesmí být však v této souvislosti narušováno vyučování.
5. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
8. Rodiče žáků mají právo využít zákona č 106/1999 Sb. „svobodný přístup k informacím“.
9. Volit a být voleni do školské rady.

### 1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. **Při dopředu známé nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování předem, při neplánované nepřítomnosti již 1. den, nejpozději však 3. kalendářní den od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu dítěte do školy je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování záznamem v žákovské knížce s přesným vymezením délky nepřítomnosti.** Pozdější omluvy jsou v rozporu se školským zákonem (§ 22, 50 a 67) a tedy nepřípustné. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2) a 3) a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:20 hodin, kdy je žákům umožněn vstup do šaten, do dalších prostor školy je vstup umožněn nejdříve v 7:40 hodin. V dřívější dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Po ukončení vyučování, stravování či pobytu ve školní družině opouštění žáci ihned školu, zdržovat se v ní dále mohou jen pod dohledem pedagogických pracovníků.
3. Žáci přicházejí do školy **nejpozději 10 minut před zahájením výuky.** Toto opatření se nevztahuje na žáky, kteří jsou závislí na příjezdu dopravních spojů.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut vzhledem k časové návaznosti na dopravní spojení vysokého počtu dojíždějících žáků. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šaten se nezdržují. **V průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šatních prostor zakázán.** Povolen je pouze za vědomí a se svolením vyučujícího. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. **Za ponechané věci v neuzamčených šatních skřínkách škola nepřebírá odpovědnost.**
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti probíhající v budově školy se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.



8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 13, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu – s výjimkou prostoru sborovny, kabinetů, šaten a tělocvičny. **Vstupovat do tělocvičen, na umělý povrch školního hřiště, počítačových učeben, odborných učeben, dílen a kuchyňky smějí žáci jen s vyučujícím.** Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Mimo stanovenou dobu výdeje obědů je zakázáno zdržovat se v prostorách před jídelnou.
16. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují v určených prostorách (šatny, třída) pod dohledem vyučujících a je jim přísně zakázáno opouštět školu. V žádném případě se nesmí pohybovat po škole mimo určené prostory nebo se zdržovat v nehlídaných prostorách školy.
17. Učitelé mají právo odmítnout návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny v případě, že o to nebyli požádáni vedením školy.
18. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do jídelny či šaten a předají dozírajícímu učiteli. **Vyučující tělesné výchovy odpovídají za pořádek v šatnách tělesné výchovy před i po skončení vyučovací hodiny, a to až do odchodu žáků z prostor šaten.**
19. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 hodin do 15:30 hodin.
20. Provoz školní družiny začíná v 6:00 hodin a končí v 16:30 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
21. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
22. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## 2.2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit

s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Organizátor akcí zapíše do kalendáře událostí na webu školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy a školní vlastivědné výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (2. a 3. ročník) v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, bruslení, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, zápalky, nože,...).
5. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou, a to ani na školním pozemku, hřišti, pozemku pro pěstitelské práce atd.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, plynovými kohouty bez dohledu učitele.
8. Při výuce v tělocvičnách, na sportovištích, dílnách, v kuchyňce, počítačových učebnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž na začátku každého měsíce, před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Při hraní stolního tenisu je povinná sportovní obuv a je zakázána hra „kolotoče“.

9. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, alkohol, cigarety apod.) je v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Je zcela nepřípustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (součástí vyučovacího dne jsou i přestávky a volná hodina). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
10. Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nezpůsobí úmyslně poranění sobě ani svým spolužákům. Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
11. Projevy šikanování, rasismu a xenofobie mezi žáky, tj. tělesné i duševní násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
12. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být uzamčeny, stejně jako kóje pro ukládání kol.
13. Dojíždějí-li žáci do školy na kole či skateboardu sesedají z nich před bránou školy a obdobně nasedají za bránou školy. V areálu školy je zakázáno se na nich pohybovat.

#### 4. Ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného, úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob pracujících nebo se souhlasem vedení školy se zdržujících ve škole, stejně tak, jako výzdoby školy jakýmkoliv žákem, bude vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Zároveň bude jakékoli úmyslné poškození či zničení výše uváděného majetku a výzdoby školy klasifikováno jako hrubý přestupek a vyhodnoceno v souladu se systémem výchovných opatření.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních kójí, šatních skříňek, šaten tělocvičen, apod. Při přechodu do odborných učeben si berou všechny věci s sebou. Za ztráty z neuzamčených místností, šatních kójí či šatních skříňek nebere škola zodpovědnost a pojišťovna je nehradí, stejně tak nehradí ztráty mobilních telefonů.
3. Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci či větší částky peněz do školy nenosí, případně je mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, postupují podle domluvy s konkrétním vyučujícím a odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. V případě nerespektování tohoto zákazu škola za ztrátu neručí.
4. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně a čistotě majetku školy. Žáci udržují čistotu ve všech prostorách školy i v jim přidělených šatních skříňkách. Šatní skříňky ničím nepolepují. Za přidělené šatní skříňky přebírají žáci plnou zodpovědnost. Případné poškození šatní skříňky bude řešeno se zákonnými zástupci (rodiči) žáka a bude požadována plná úhrada opravy či náhrada škody v co nejkratším možném termínu. V případě poškození skříňky jinou osobou, proto žáci hlásí tuto skutečnost ihned po zjištění svému třídnímu učiteli. Ten záležitost prošetří a učiní kroky k postihu viníka a opravě skříňky. **Je přísně zakázáno vyrábět duplikáty klíčů od šatních skříňek. Porušení tohoto nařízení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.** V případě ztráty klíče hlásí tuto skutečnost žáci ihned zástupkyním ředitele školy a zákonní zástupci žáka jsou povinni uhradit náklady související s výměnnou vložky a výrobou nových klíčů. Při zapomenutí klíče odemkne a následně zamkne skříňku po požádání pan školník případně třídní učitel či paní zástupkyně ředitele školy.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat

jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, případně uhradit příslušné náklady vzniklé ztrátou či poškozením dle sazebníku vydaného ředitelem školy.

## 5. Chování ve školní jídelně

1. Do šaten a jídelny odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny. K výdejnímu okénku nastupují ukázněně dle pokynů dohlížejícího učitele. V odůvodněných případech má žák „předbíhačku“ potvrzenou ředitelem školy, kterou se prokáže u dohlížejícího učitele.
2. Aktovky si žáci uloží do šatních skříněk, do jídelny s nimi nevstupují.
3. Před jídelnou a v jídelně se žáci ukázněně staví do zástupu podle pokynů dohlížejících učitelů.
4. Z jídelny žáci neodnáší žádné jídlo. Pokud nemohou sníst ovoce, odnesou si jej z budovy i areálu školy.
5. Žáci respektují pokyny vyučujících, vychovatelek i personálu školní kuchyně.
6. Žáci šetří zařízení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízejí po sobě případné nečistoty. Své místo po skončení jídla zanechávají v naprosté čistotě a v pořádku. Podnos s talířem, příborem, miskou atd. odnášejí na místo k tomu určenému. Zasouvají židli u stolu.
7. Neukázněný žák může být postižen zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků. Za závažný přestupek či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
8. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny, urychleně se v šatnách obléknou, přezují a odcházejí domů.

## 6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy, zástupce ředitele školy, vedoucí pracovníci jednotlivých součástí školy.
2. Ruší se předchozí znění Školního řádu školy ze dne 2.1.2012.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 3.9.2012.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27.8.2012.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci při třídních schůzkách.

V Hranicích dne 22.8.2012

Mgr. Radomír Macháň  
ředitel školy