



*Základní škola a mateřská škola Hranice,
Struhlovsko, příspěvková organizace
Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice*

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2012/2013



1. Obsah

1. Obsah.....	2
2. Výchova a vzdělávání.....	3
3. Pedagogičtí pracovníci.....	5
4. Rodičovská veřejnost.....	5
5. Oblast řízení.....	6
6. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2012/2013.....	6
7. Materiálně technické zajištění	8
8. Plán činností	9
9. Organizační schéma řízení školy a kompetence	12
10. Funkce, zodpovědnost, dlouhodobé úkoly.....	13
11. Propagace práce školy	17
12. Učební plány.....	17
13. Volitelné předměty	20
14. Nepovinné předměty.....	20
15. Práce s žáky se SVPUCH	20
16. Kroužky	21
17. Školní družina	21
18. Mateřská škola.....	22
19. Státní svátky	23
20. Ostatní svátky	23
21. Významné dny	23
22. Závěr.....	24

2. Výchova a vzdělávání

Hlavním rysem a dlouhodobým koncepčním záměrem školy, je její humanizace a demokratizace, tvorba zdravého prostředí pro žáky, učitele, ostatní zaměstnance i rodiče a veřejnost. Vytvoření prostředí s příjemnou přátelskou, vstřícnou atmosférou pro výchovu a vzdělávání dětí, prostředí, které motivuje. Žáky k učení, rozvoji pracovních dovedností a návyků pro celoživotní vzdělávání, schopností komunikace, spolupráce, samostatného tvůrčího myšlení s důrazem na vlastní odpovědnost. Učitele k aktivní tvořivé práci se snahou obohacovat klasickou výuku stále častěji širokou nabídkou moderních vyučovacích metod a forem práce, kooperativní výukou, prožitkovým a projektovým vyučováním, kritickým myšlením. Podporuje tvůrčí myšlení, zájem o sebevzdělávání a profesní růst.

Všechny aktivity školy cíleně směřovat k prohlubování základních hodnot jako je vzájemná úcta, zodpovědnost, poctivost, láska a pracovitost. Vztahy mezi dětmi a dospělými budovat na partnerství, toleranci a respektování individuálních potřeb.

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Výsledkem je žák, který v průběhu základního vzdělávání získá komplexní „výbavu“ klíčových kompetencí, která mu umožní efektivněji jednat a lépe využít všeho, čemu se naučil. Absolvent připravený k úspěšnému složení přijímacích zkoušek a ke studiu na středních školách, který:

- bude vybaven souhrnem vědomostí, dovedností, schopností, postoji a hodnot důležitých pro další osobní rozvoj (schopností samostatného osvojování si nových poznatků, zažitými zodpovědnými studijními a pracovními návyky a motivací pro celoživotní vzdělávání - pravidelná příprava, systematickosti, schopnost samostudia, zájem o obor, schopnost plánovat svůj čas, zdravá životospráva);
- bude zvládat minimálně základní učivo dané standardem základní školy (čtení, psaní, počítání, základní znalosti jednotlivých oborů, základy cizího jazyka) tak, aby jeho obsah uměl uvědoměle přiřazovat k běžným denním činnostem a mohl z něho v denních situacích čerpat;
- získá nejen vědomosti (základní všeobecný přehled o světě) ale především praktické dovednosti do svého budoucího studia a zaměstnání;
- zvládne základní techniky práce s textem (bude se orientovat v literatuře), informacemi a informačními médii i základy práce s technickými prostředky (klávesová gramotnost, praktické využívání informačních a komunikačních technologií-ICT);
- bude umět analyzovat společenské jevy a zaujímat uvážlivé postoje;
- bude běžně operovat s obecně užívanými termíny, pojmy, znaky a symboly, znát vztahy mezi nimi, uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho vytvářet komplexnější pohled na přírodní, společenské a sociokulturní jevy;
- bude samostatně jednat a řešit problémy, volit vhodné způsoby řešení, sledovat vlastní pokrok při zdolávání řešení problémů, analyzovat řešení a osvědčené postupy aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací;
- bude schopen účinně komunikovat - formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu;
- bude rozumět základním principům, na nichž spočívají zákony a společenské normy, jednat čestně, dodržovat etiku v jednání (slušné chování ke spolužákům, vstřícnost, respekt a úcta k druhým) a být si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu (vztahy mezi žáky, vztahy k rodičům a učitelům), být asertivní, nepostrádat pokoru, tolerovat názory druhých, mít úctu k věcem kolem sebe;
- bude se rozhodovat zodpovědně podle dané situace, chápat podstatu, cíle a rizika přijatých řešení, mít pocit zodpovědnosti za své činy, poskytovat dle svých možností účinnou pomoc; umět spolupracovat ve skupině, umět se v ní uplatnit a zároveň respektovat přínos ostatních členů;
- bude respektovat a chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, chápat ekologické souvislosti a základy ochrany přírody;
- bude rozvíjet své kreativní myšlení, fantazii a zvědavost, mít rozvinuté volní vlastnosti nejen pro celoživotní vzdělávání (píle, ctížádostivost, trpělivost, vytrvalost, odpovědnost), orientovat se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění svých záměrů a k jejich realizaci; bude fyzicky zdatný.

Zaměřit se na oblasti:

- **Zdraví**

- Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajišťovat sportovní soutěže (jako člen AŠSK i pro školy z okolí, ale především samostatné soutěže a sportovní turnaje pro žáky školy), podporovat zájem o sport co největším využíváním vlastního sportovního areálu, podporovat zdravý vývoj žáků, vycházet z tradice zaměření na rozšířenou výuku tělesné výchovy. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek (možnost pobytu v atriu školy na čerstvém vzduchu) i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.
- Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka a zda je při výuce respektují. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Speciální pedagog bude ve spolupráci s výchovným poradcem evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou včas prováděna následná vyšetření.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH bude patřit mezi priority DVPP.
- Pořádat LVK (přednostně pro žáky 5 a 7. ročníku), ŠvP (v letošním roce pro všechny ročníky 1. stupně), zajišťovat plaveckou výuku pro žáky všech ročníků 1. stupně, rekondiční a relaxační plavání pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy na 2. stupni.
- Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - budovat vybavené odborné učebny a pracovny, systematicky obměňovat školní nábytek, zaměřit se na vybavenost tříd informačními a komunikačními prostředky, jakožto zdroje informací i prostředku jejich názorné prezentace.

- **Poznatky a dovednosti**

- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, z jejich zlepšení a nárůstu znalostí, vést žáky k nutnosti systematické zodpovědné přípravy, k sebehodnocení a sebereflexi.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na pracovní výkony během vyučovacích hodin (na zvonění), samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích, ve třídě, na chodbách, v okolí školy. Zapojit žáky do výzdoby školy.
- Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.
- Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.
- Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

- **Oblast sociální, životních hodnot**

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.
- Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat, jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, škole, pracovníkům školy, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti, snažit se zajišťovat sponzory, vzdělávat se.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nových netradičních organizačních forem vyučování, nového moderního vybavení učeben.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- Pečlivě zpracovat a uplatňovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

3. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že „činnost školy je služba veřejnosti, žák i jeho zákonný zástupce je náš zákazník“. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Každý pedagogický pracovník musí žáka respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny, bez ohledu zda jde o žáka talentovaného či zaostávajícího.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Učit žáky chápat jejich odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků.

4. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

5. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na plnění učiva daného vzdělávacími plány, dosahování stanovených kompetencí, znalostí a dovedností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (ČŠI, Společnost pro kvalitu školy, o. s. - Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj, Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie, kariérní řád). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

6. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2012/2013

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, vedoucích k dosahování lepších studijních výsledků žáků školy, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Pokračovat ve vybraných třídách v zaměření výuky na matematiku a přírodovědné předměty či tělesnou výchovu a sport, pokračovat v aktivitách AŠSK a organizovat sportovní akce pro školy v okrsku Hranice, organizovat přírodovědné soutěže v okrsku Hranice, ale především organizovat soutěže a hry pro žáky vlastní.

3. Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy do výuky, zaměřit se na utváření celkové osobnosti člověka s ohledem na zodpovědnost za vlastní chování a jednání a ne jen na zprostředkování a předávání znalostí. Organizovat výjezdní akce pro žáky k utváření kolektivu, budování lepších mezilidských vztahů, vedení ke kolegiálně a spolupráci, respektování potřeb druhých.

4. Budovat a rozvíjet činnost „školního poradenského pracoviště“ ve složení speciální pedagog, logoped, výchovný poradce, metodik primární prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Nadále rozvíjet úzkou spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou (žáci se SVPUCH, poskytování odborné a metodické pomoci pedagogům) a speciálním pedagogickým centrem (kariérní poradenství a výchova). Zaměřit DVPP na zmíněné oblasti. Na provozních poradách a pedagogických radách pravidelně informovat o všech novinkách, problémech a jejich řešení apod.

5. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodní a relaxační prostory a sportoviště v areálu školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, lyžařské kurzy, sportovní kurzy, výuku plavání, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

6. Rozvíjet otevřenost školy vůči veřejnosti. Pořádat akce, při kterých mohou být rodiče přímo účastni na práci školy a školních akcích – dílny u příležitosti tradičních svátků, dny otevřených dveří, společné třídní akce. Zvát do školy děti mateřských škol, pořádat pro ně zábavná dopoledne i odpoledne plné her s poznáním školy a činností v ní, zvát je do výuky ve třídách 1. stupně, tak aby taková propagace přivedla do školy další žáky.

7. DVPP zaměřit na oblast prevence rizikového chování, sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky, na doplnění či zvýšení odborné kvality pedagogů, na přípravu učitelů jazyků, koordinátora environmentální výchovy, zdokonalování v práci s ICT a moderními digitálními technologiemi.

8. Zaměřit se na propagaci práce školy na webových stránkách školy, v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního školního časopisu informujícího o dění a novinkách ve škole. Cíleně se zaměřovat na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

9. Nabízet možnost nápravy poruch učení v hodinách práce s žáky se SVPUCH a zájmových kroužcích, v kroužku logopedie.

10. Nabízet dětem co nejširší možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčených kroužcích sportovních a přírodovědných, ale zaměřit stále více pozornost na kroužky výtvarné, fotografické, kroužky se zaměřením na nejmodernější digitální a informační technologie.

11. Nabízet možnost účasti v organizovaných soutěžích (piškvorky, dopravní soutěž, sudoku, ...) a sportovních turnajích (florbal, odbíjená, ringo, ...).

12. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.

13. Vytvořit nabídku volitelných a nepovinných předmětů s ohledem na současné trendy a zájmy rodičovské veřejnosti (výběr z nabídky cizích jazyků s alternativou výuky předmětu se zaměřením na manuální činnosti, informační technologie, sport, apod.).

14. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání (spolupracovat s Úřadem práce, SPC, regionem Hranicko) a environmentální výchovu (návštěva biologické stanice, ornitologické stanice, lesní pedagogika, programy odpadového hospodářství, apod), výchovu ke zdravému životnímu stylu.

15. Zlepšit profilaci školy v oblasti matematiky a přírodovědných předmětů, sportovní, jazykové a informační (vybavenost, moderní výukové trendy a prostředky, informačními a komunikačními technologiemi).

16. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

17. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování, o žáky se zdravotním postižením.

18. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence, v případě vzniku negativních projevů ihned tyto řešit prostřednictvím schůzek výchovné komise a pohovorů s rodiči.

19. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

20. Sledovat legislativní změny v oblasti školství

21. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zřídit a naplňovat výukovými kurzy e-learning školy, vytvořit informační systém školy (disk s informacemi, formuláři, vyhláškami, zákony, řády, organizačními informacemi, apod; disk s výukovými materiály a odkazy

na zajímavé internetové stránky, apod), zdokonalovat aktuální informovanost všech účastníků výchovy a vzdělávání, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

22. Rozvíjet spolupráci vyučujících v základní a mateřské škole.

23. Nabídnout v prvním pololetí předškolákům a jejich rodičům možnost poznání naší školy při několika společných tematicky zaměřených odpoledních a ve druhém pololetí usnadnit jejich adaptaci na školní prostředí školou „Nanečisto“.

24. Pracovat na naplnění projektového záměru v rámci projektu „EU peníze do škol“ – Modernizací výuky k vyšší vzdělanosti a projektu Hledání nové cestičky k výuce matematiky, což je název grantového projektu, který v současné době naše škola realizuje v rámci globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji II“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu.

7. Materiálně technické zajištění

Rozšířit podíl všech zaměstnanců na organizaci výchovně vzdělávací práce i na provozu školy.

Pokračovat v opravách interiérů školy či přípravných pracích na ně, přípravách případné další etapy rekonstrukce sportovního areálu (běžecká dráha, skokanské a vrhačské sektory) a dalších úpravách a rozšiřování venkovní přírodní učebny.

Pokračovat v aktivitách vedoucích k získávání mimorozpočtových finančních prostředků zapojením do projektů a grantů. Vypracovávat a předkládat projekty na získání mimorozpočtových dotací (MŠMT, OPVpK, MŽP, kraj, dotační nadace). Zodpovědně realizovat schválené projekty OPVK a Comenius.

Vybavovat školu novou moderní technikou (interaktivní tabule a dataprojektory, PC pracoviště žáků s internetem, ...), vytvářet specializované interaktivní odborné učebny a pokračovat v jejich modernizaci, modernizovat třídy a kabinety.

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování a vzhledu mají vysoký podíl třídní učitelé.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze platového předpisu a obsahují mimo jiné:

- kvalitní plnění úkolů plánu práce školy, zavedení nových progresivních metod výuky, využívání moderních technologií, zvyšování kompetencí žáků,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, akce pro žáky (soutěže, besedy, exkurze, projekty, výjezdní akce, ...), články na webových stránkách školy, v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče, předškoláky, apod.,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, vlastní podíl na zvyšování úrovně vybavenosti školy, péče o majetek školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod. nad rámec rozpočtu školy,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů.

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

8. Plán činností

Organizace školního roku

Zahájení:	pondělí 3. září 2012
Podzimní prázdniny:	čtvrtek 25. října a pátek 26. října 2012
Vánoční prázdniny:	sobota 22. prosince 2012 – středa 2. ledna 2013. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2013.
Ukončení vyučování v prvním pololetí:	čtvrtek 31. ledna 2013
Pololetní prázdniny:	pátek 1. února 2013
Jarní prázdniny:	pondělí 18. února 2013 až neděle 24. února 2013
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 28. března a pátek 29. března 2013
Ukončení vyučování v druhém pololetí:	v pátek 28. června 2013
Hlavní prázdniny:	sobota 29. června 2013 - neděle 1. září 2013
Období školního vyučování 2013/2014:	začne v pondělí 2.9.2013

Třídní schůzky:

- První třídní schůzka a plenární schůze Sdružení rodičů:
 - 1. stupeň – úterý 11.9.2012 od 16:00 hodin
 - 2. stupeň – úterý 11.9.2012 od 16:00 hodin
- další budou upřesněny v týdenních plánech dle aktuální potřeby (zajištění ŠvP, LVK, apod.)

Konzultační dny pro rodiče s dětmi:

- úterý 16.10.2012 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 27.11.2012 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 8.1.2013 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 5.3.2013 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 23.4.2013 od 15:00 do 17:00 hodin
- úterý 28.5.2013 od 15:00 do 17:00 hodin

Konzultační dny pro žáky:

- Pravidelné každotýdenní konzultační hodiny pro žáky i mimořádné konzultační hodiny pro žáky (dle aktuální operativní domluvy s vyučujícím) kdykoli po předchozí domluvě s konkrétním učitelem.

Pedagogické rady

- 1. čtvrtletí úterý 13.11.2012 14:10 hodin
- 2. čtvrtletí úterý 29.1.2013 14:10 hodin
- 3. čtvrtletí úterý 16.4.2012 14:10 hodin
- 4. čtvrtletí a hodnotící čtvrtek 20.6.2012 14:10 hodin
- mimořádně dle potřeby

Po pedagogické radě zpracují třídní učitelé čtvrtletní a tříčtvrtletní hodnocení do žákovských knížek a deníčků a stejně tak s dostatečným předstihem před závěrem klasifikačních období budou informovat prostřednictvím žákovských knížek a deníčků rodiče s návrhem klasifikace a především upozorní na neprospěch či výrazné snížení prospěchu.

Provozní porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

- schůzovní den je úterý od 14:10 hodin,
- mimořádně dle aktuální potřeby.

Provozní doba školy (účetní školy):

- denně od 7:00 do 15:30 hodin,
- úřední hodiny pro zaměstnance školy denně od 7:15 do 8:00 hodin a od 14:15 do 15:00 hodin,
- mimo danou dobu na základě předchozí domluvy.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad a na dobu vedlejších prázdnin (náplň činnosti určena vedením školy). Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí:

- přípravný týden, pravidelně minimálně jedenkrát měsíčně,
- mimořádně dle potřeby s ohledem na úpravy ŠVP a řešení, plánování a hodnocení aktuálních akcí a problémů.

Zápis do první třídy (k základnímu vzdělávání):

- pátek 8. února 2013 14:00 až 18:00 hodin
- sobota 9. února 2013 9:00 až 11:00 hodin

Zápis do mateřské školy (k předškolnímu vzdělávání):

- termín bude upřesněn po domluvě ředitelek MŠ

Přijímací zkoušky na střední školy:

- Termíny pro přijímací řízení na střední školy a konzervatoře stanoví zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 671/2004 Sb.). U škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se i nadále jedná o řízení správní podle správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.).
- Upozorňujeme, že od 1. ledna 2012 platí novela školského zákona (zákon č. 472/2011 Sb.), která přináší změny v oblasti přijímacího řízení na střední školy. V návaznosti na tuto změnu byla novelizována i vyhláška č. 671/2004 Sb. (vyhláškou č. 86/2012 Sb.). O těchto změnách je podána informace na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/fi/le/19699>).
- Tyto změny se týkají zejména:
 - Snížení počtu podávaných přihlášek na dvě pro první kolo přijímacího řízení.

- Výsledky přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů se vyhláší formou vydání seznamu přijatých uchazečů (do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky, v případě, že se přijímací zkoušky nekonají, se seznam vydá v prvním kole do 30. 4. a v dalších kolech bez zbytečného odkladu). Rozhodnutí o přijetí se přijatým uchazečům nevydává. Týká se i uchazečů o přijetí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého a osmiletého gymnázia i uchazečů podávajících přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou. Na základě žádosti lze uchazeči vydat potvrzení o přijetí.
- Po vyhlášení výsledků potvrzuje přijatý uchazeč zájem o školu zápisovým lístkem do 10 pracovních dnů. Zápisový lístek nebude předkládat uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání. Lhůta pro uplatnění zápisového lístku běží ode dne, kdy ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů – výsledek přijímacího řízení s tím, že se den vyhlášení do běhu lhůty nezapočítává.
- Nepřijatým uchazečům se jako dosud oznamuje výsledek přijímacího řízení zasláním rozhodnutí písemně.
- Vzít zpět zápisový lístek nově školský zákon neumožňuje. Výjimkou je případ, kdy jej žák bere zpátky pro uplatnění na druhé škole, kde bylo jeho odvolání úspěšné.
- Zápisový lístek má u cizinců, kteří nejsou žáky základní školy, vydávat krajský úřad příslušný nejen podle místa pobytu na území České republiky, ale i případně podle sídla školy, kam se cizinec jako uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá.
- Posouvá se konec termínu pro přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení na dřívější období, aby nebyl duplicitní s termíny zkoušek společné části maturitní zkoušky. Podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 671/2004 Sb., se tak počítá s konáním přijímacích zkoušek od 22. dubna do 30. dubna pro všechny formy vzdělávání.
- Nově se umožňuje, aby v nezbytných případech za uchazeče s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou podal přihlášku a odevzdal zápisový lístek místo zákonného zástupce ředitel příslušného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- Upozorňuje se, že je zrušena povinnost základní školy vydat výstupní hodnocení. Součástí přihlášky ke vzdělávání již nemůže být výstupní hodnocení, protože jej základní škola nemá povinnost zpracovávat.
- Talentová zkouška do oborů vzdělání s talentovou zkouškou v prvním kole přijímacího řízení se koná v pracovních dnech v termínech od 2. do 15. ledna. Talentová zkouška v konzervatoři v prvním kole přijímacího řízení se koná v pracovních dnech v termínech od 15. do 31. ledna.

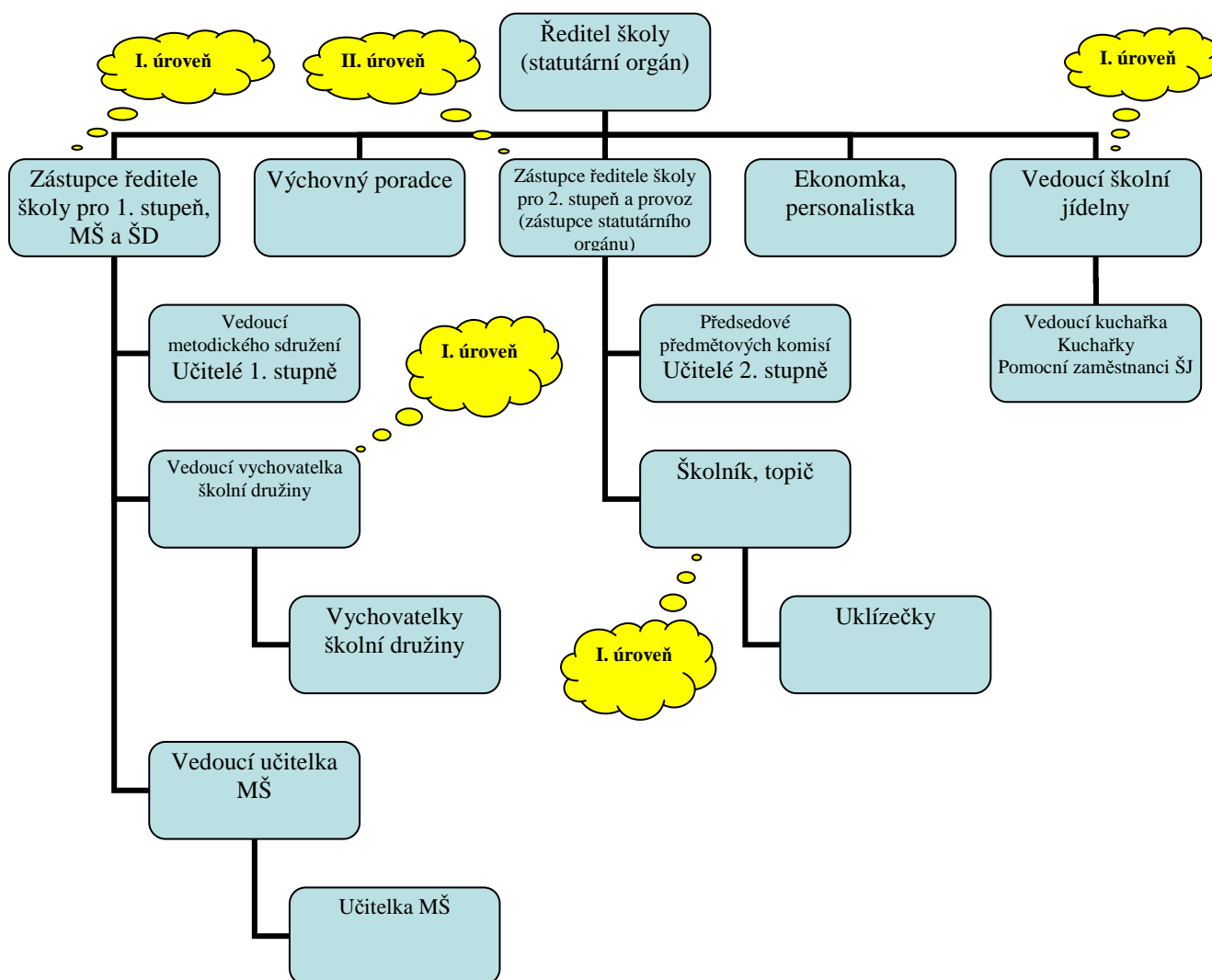
Den otevřených dveří:

- Pro žáky vesnických škol v listopadu 2012
- Po individuální domluvě kdykoli.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:05 – 13:50
8. hodina	14:00 – 14:45

9. Organizační schéma řízení školy a kompetence



Zástupce ředitele školy:

- pedagogický proces, hodnocení výsledků
- provozní záležitosti, BOZP
- organizace akcí a aktivit (LVK, ŠvP, exkurze, představení, ...)
- rozvrh hodin, dozorů, zastupování
- školní dokumentace, školní agenda
- mzdy – platy, odměny, osobní příplatky
- plánování, porady
- metodická sdružení, předmětové komise
- kontrolní a hospitační činnost

Vedoucí vychovatelka školní družiny:

- rozvrh
- režim, organizace akcí
- poplatky

Vedoucí učitelka MŠ:

- rozvrh
- režim, organizace akcí

- poplatky

Vedoucí školní jídelny:

- organizace, režim
- jídelníček, spotřební koš, výkazy o práci, ochranné pomůcky
- skladové hospodářství, inventarizace
- výběr peněz
- výkazy pro účetnictví

Ekonomka, personalistka:

- účetnictví, rozpočet
- smlouvy, dohody, platy
- evidence majetku, inventarizace
- administrativa, archivnictví

Školník, domovník, topič:

- údržba, materiál, opravy
- úklid a kontrola, evidence docházky, odměny
- vytápění
- BOZP, PO, ochranné pomůcky
- evidence majetku, inventarizace

10. Funkce, zodpovědnost, dlouhodobé úkoly

Metodická sdružení, předmětové komise:

Metodická sdružení a předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení a předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Příprava žáků na soutěže žáků – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření. Zajistit návaznost při zajišťování učebnic. Kontrola požadované úrovně učebnic – zda odpovídají seznamu schválených učebnic, vzdělávacímu programu, učivu.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP, zajišťují účast pedagogů na něm, s prioritou vzdělávání v počítačových znalostech a dovednostech pracovat s žáky v počítačových učebnách a učebnách s interaktivními tabulemi.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků. Zpracovávají výstupy a připravují následná opatření.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu

- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, vycházek a jiných akcí na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodických sdružení a předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Svolávají jednání komise (sdružení), metodicky je řídí a určuje program
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy. Předkládá vedení zápisy z jednání komise (sdružení).
- Předkládá vedení návrhy na objednávky pomůcek a potřeb, písemné práce žáků za školní rok k archivaci.
- Koordinuje písemné prověrky, sjednocení klasifikace, zpracování výstupů a závěrů z nich.
- Koordinuje výběr kulturních programů, vzdělávacích akcí, výstav, exkurzí, soutěží a zodpovídá za přidělování jejich úplné realizace učitelům své komise (sdružení)
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Metodicky řídí začínající a neaprobované učitele či ostatní zájemce o metodiku vyučování předmětům PK či MS. Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhuje osobní příplatky a odměny členům MS a PK.

Název:	Vedoucí – předseda (členové):
Školní družina	Dröhslerová (Fojtíková, Tomašíková)
1. až 5. ročník	Haluzíková (Holoubková, Jurčáková, Možnarová, Pospíšilová, Zábilková, Wolf, Hajdová, Králová, Filipová, Skácelová, Odstrčilová, Navrátilová, Haša, Šejda, Královič)
Český jazyk a literatura	Valentová (Králová, Řezníčková, Strnadová, Navrátilová)
Cizí jazyk a druhý cizí jazyk	Kunovská (Holoubková, Dohnalová-Večerková, Jurčáková, Vojtovičová, Kulová, Jursíková, Grepl, Hajdová, Pospíšilová, Haluzíková,)
Matematika a její aplikace	Grepl (Královič, Šejda, Odstrčilová, Macháň)
Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)	Lehká (Filipová, Šatánková, Jursíková, Grepl, Královič, Buzrla)
Informační a komunikační technologie	Haša (Šejda)
Člověk a společnost (dějepis, občanská výchova)	Řezníčková (Kunovská, Valentová, Odstrčilová, Haša, Vojtovičová)

Umění a kultura (výtvarná výchova, hudební výchova)	Strnadová (Valentová, Králová, Navrátilová)
Člověk a svět práce (pracovní činnosti, základy řemeslné výroby)	Pořízek (Šejda, Možnarová, Grepl, Holoubková, Králová, Valentová)
Člověk a zdraví (tělesná výchova, výchova ke zdraví)	Buzrla (Pořízek, Haša, Dohnalová, Valentová)

Funkce a úkoly:

Funkce:	Jméno:
Výchovný poradce	Odstřčilová, Filipová
Metodik a koordinátor ICT	Šejda
Metodik prevence	Valentová
Koordinátor ŠVP	Holoubková
Speciální pedagog, logoped	Pospíšilová
Koordinátor EVVO	Lehká
Žákovská samospráva	Možnarová, Buzrla
Zdravotník	Buzrla
Kronikář	Králová
Knihovník	Fojtíková

Správci kabinetních sbírek:

Sbírka:	Jméno správce:
1. až 5. ročník	Jurčáková
Učebnice 1. stupeň	Haluzíková
Český jazyk	Valentová
Matematika	Grepl
Anglický jazyk	Vojtovičová
Německý jazyk	Kunovská
Francouzský jazyk	Jursíková
Ruský jazyk	Dohnalová Večerková
Chemie	Buzrla
Fyzika	Filipová
Přírodopis	Lehká
Didaktická technika	Grepl

Zeměpis	Královič
Tělesná výchova	Haša
Pracovní činnosti	Pořízek
Výtvarná výchova	Strnadová
Hudební výchova	Wolf
Občanská a rodinná výchova	Odstrčilová
Dějepis	Řezníčková
SVD	Možnarová
ICT	Šejda
Software	Šejda

Správci sboroven, učeben:

Místnost:	Jméno:
Sborovna 1. stupně	Zábilková
Sborovna 2. stupně	Králová
Učebna HV a knihovna	Navrátilová, Fojtíková
Učebna Cj	Kunovská
Učebna CJ - PC	Vojtovičová
Učebna M	Královič
Učebna Vv	Strnadová
Učebny VT a interaktivní tabule	Šejda („horní“), Haša („dolní“)
Učebna Př a Z	Lehká
Učebna F a Ch	Buzrla
Učebna dílen	Pořízek
Učebna SVD	Možnarová
Tělocvičny, školní hřiště s umělým povrchem	Haša
Areál hřiště a školních pozemků	Pořízek

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců:

Jméno:	Studium:
Odstrčilová	V plánu doplnění studia VP

11. Propagace práce školy

Príspevky do regionálního tisku, případně televize a na webové stránky školy:

- nabídka školy,
- nabídka školní družiny,
- akce a aktivity, novinky,
- úspěchy, výsledky soutěží,
- zápis do 1. tříd,
- kroužky,
- školy v přírodě,
- lyžařské kurzy,
- projekty,
- besedy, exkurze, výjezdové akce, atd.

12. Učební plány

Vzdělávací koncepce:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost u nás dáme všem
- 36318/97-22-23, Náboženství

Počet hodin - týdenní dotace a dotace výuky cizích jazyků:

Ročník:	Týdenní dotace:	1. cizí jazyk (počet skupin, druh)	2. cizí jazyk (počet skupin, druh)
1.	20	2 x Aj	
2.	22	2 x Aj	
3.	24	2 x Aj	
4.	26	3 x Aj	
5.	26	3 x Aj	
6.	30	3 x Aj	1 x Nj, 1 x Fj
7.	30	3 x Aj	1 x Rj, 1 x Nj, 1 x Fj
8.	31	3 x Aj, 1 x Nj	1 x Aj, 1 x Fj, 1 x Nj,
9.	31	2 x Aj, 1 x Nj	1 x Aj, 1 x Nj, 1 x Rj

Učební plán ŠVP – 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho DČD
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (35)	Český jazyk	8+1	8+1	7+2	6+2	6+1	42	7
	Cizí jazyk (9)	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	11	2
Matematika a její aplikace (20)	Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24	4

Informační a komunikační technologie (1)	Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	0
Člověk a jeho svět (12)	Člověk a jeho svět	Prvouka	1	2	2			13 (5+4+4)	0
		Přírodověda				2	2		0
		Vlastivěda				2	1+1		1
Umění a kultura (12)	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12 (5+7)	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		0
Člověk a svět práce (5)	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Člověk a zdraví (10)	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Celková povinná časová dotace			20	22	24	26	26	118	
z toho disponibilní časová dotace			2	3	3	3	3		14

Učební plány ŠVP

• Obecná třída

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celkem	Z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (15)	4	4	3+1	4+1	17	2
	Cizí jazyk (12)	3	3	3	3	12	0
Matematika a její aplikace (15)		4+1	4+1	4	3+1	18	3
Informační a komunikační technologie (1)		1	0+1	0+1	0+1	4	3
Člověk a společnost (11)	Dějepis	2	2	2	2	8	0
	Výchova k občanství	0+1	1	1	1	4	1
Člověk a příroda (21)	Fyzika	1+1	1+1	2	2	8	2
	Chemie	-	-	1+1	2	4	1
	Přírodopis	2	1+1	1+1	2	8	2
	Zeměpis	2	1+1	2	1+1	8	2
Umění a kultura (10)	Hudební výchova	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	0
Člověk a zdraví (10)	Výchova ke zdraví (Rodinná výchova)	0	1	1	0	2	0
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	-
Člověk a svět práce (3)		1	0	1	1	3	0
Volitelné předměty	2. cizí jazyk (Nj, Fj, Rj, Aj)	2	2	2	2	8	8
	Sportovní hry	2	2	2	2		
	Digitální technologie a základy řemeslné výroby	2	2	2	2		
Disponibilní časová dotace (24)		5	7	6	6		24
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122	24

• **Třída se zaměřením na matematiku a přírodovědné předměty**

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celkem	Z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (15)	3+1	4	4	4	16	1
	Cizí jazyk (12)	3	3	3	3	12	0
Matematika a její aplikace (15)		4+2	4+2	4+1	3+3	23	8
Informační a komunikační technologie (1)		1	0+1	0+1	0+1	4	3
Člověk a společnost (11)	Dějepis	2	2	2	2	8	0
	Výchova k občanství	0	1	1	1	3	0
Člověk a příroda (21)	Fyzika	1+1	1+1	2	2	8	2
	Chemie	-	-	1+1	2	4	1
	Přírodopis	2	2	1+1	1	7	1
	Zeměpis	2	1	1	2	6	0
Umění a kultura (10)	Hudební výchova	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	0
Člověk a zdraví (10)	Výchova ke zdraví (Rodinná výchova)	0	1	1	0	2	0
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	0
Člověk a svět práce (3)		1	0	1	1	3	0
Volitelné předměty	2. cizí jazyk (Nj, Fj, Rj, Aj)	2	2	2	2	8	8
	Sportovní hry	2	2	2	2		
	Digitální technologie a základy řemeslné výroby	2	2	2	2		
Disponibilní časová dotace (24)		6	6	6	6		24
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122	24

• **Třída se zaměřením na tělesnou výchovu**

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celkem	Z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (15)	3+1	4	4	4	16	1
	Cizí jazyk (12)	3	3	3	3	12	0
Matematika a její aplikace (15)		4	4	4	3+1	16	1
Informační a komunikační technologie (1)		1	0+1	0+1	0+1	4	3
Člověk a společnost (11)	Dějepis	2	2	2	2	8	0
	Výchova k občanství	0	1	1	1	3	0
Člověk a příroda (21)	Fyzika	1	2	1	2	6	0
	Chemie	-	-	1+1	2	4	1
	Přírodopis	2	1	2	1	6	0
	Zeměpis	2	2	1	1	6	0

Umění a kultura (10)	Hudební výchova	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	0
Člověk a zdraví (10)	Výchova ke zdraví (Rodinná výchova)	0	0	1	1	2	0
	Tělesná výchova	2+3	2+3	2+2	2+2	18	10
Člověk a svět práce (3)		1	0	1	1	3	0
Volitelné předměty	2. cizí jazyk (Nj, Fj, Rj, Aj)	2	2	2	2	8	8
	Sportovní hry	2	2	2	2		
	Digitální technologie a základy řemeslné výroby	2	2	2	2		
Disponibilní časová dotace (24)		6	6	6	6		24
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122	24

13. Volitelné předměty

6. ročník:

- 2 hodiny týdně každý žák (4 skupiny) cizí jazyk (Nj, Fj) nebo sportovní hry či výuka digitálních technologií a práce s PC

7. ročník:

- 1 hodina týdně každý žák informatika (3 skupiny po třídách)
- 2 hodiny týdně každý žák (3 skupiny) cizí jazyk (Rj, Nj, Fj)

8. ročník:

- 1 hodina týdně každý žák (3 skupiny po třídách) informatika
- 2 hodiny týdně každý žák (4 skupiny) cizí jazyk (Aj, Nj, Fj,) nebo základy řemeslné výroby

9. ročník:

- 1 hodina týdně každý žák (2 skupiny po třídách) informatika
- 2 hodiny týdně každý žák (4 skupiny) cizí jazyk (Aj, Nj, Rj) nebo základy řemeslné výroby

14. Nepovinné předměty

Třída, ročník:	Předmět:	Termín:	Počet hodin:	Vyučující:
všechny	Náboženství	Středa 12:30 – 14:00	1	Strnadel Jaroslav

15. Práce s žáky se SVPUCH

Třída, ročník:	Termín:	Počet hodin:	Vyučující:
1. – 5. ročník	Úterý 12:45 – 13:30	1	Možnarová
2. stupeň	Pondělí 14:00 – 15:00	1	Valentová
2. stupeň	Středa 13:30 – 14:30	1	Řezníčková

16. Kroužky

Název:	Týdenní dotace (1 hod.= 60 min.):	Termín:	Místnost:	Vedoucí:
Knihovnický	1	Pátek 7:00 - 8:00	Knihovna	Fojtíková
Přírodovědně-turistický kroužek "Plantago"	Nepravidelně - formou výletů a exkurzí			Lehká
Orientální tance	1	Středa 15:15 - 16:15	Tělocvična	Fiedorová
Počítačový kroužek	1,5	Pondělí 13:30 - 15:00	Počítačová učebna	Šejda
Jazykové hrátky (logo)	2	Středa 13:40 - 14:20 Čtvrtek 7:15 - 7:35 Čtvrtek 14:00 - 15:00	3.A	Možnarová
Školní časopis "Brána"	2	Středa 14:15 - 16:15		Valentová
Divadelní	2	Středa 13:00 - 15:00	4.B	Wolf
Florbal	2	Úterý a čtvrtek 6:45 - 7:45	Tělocvična	Buzrla
Roztleskávačky	1	Pondělí 13:40 - 14:40	Tělocvična	Možnarová
Míčové hry	1	Pondělí 14:40 - 15:40	Tělocvična	Možnarová
Digitální fotografie	1	Středa 14:00 - 15:00	Počítačová učebna	Pořízek
Volejbal	1,5	Čtvrtek 14:30 - 16:00	Tělocvična	Pořízek

17. Školní družina

Provoz ŠD:

- pondělí až pátek od 6:00 do 16:30 hodin

Obsazení oddělení:

Oddělení:	Vychovatelka:	Umístění:	Třída:	Počet žáků:
1. oddělení	Fojtíková Stanislava	1. patro pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	ŠD	30
2. oddělení	Tomašítková Alena	Bývaly školní byt	ŠD	30
3. oddělení	Dröhslerová Jana	1. patro pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	SD	30

Kroužky školní družiny:

	Termín:	Vedoucí:
Sportíno	Úterý 14:30 – 16:00	Fojtíková

Stolní tenis	Pondělí 14:30 – 16:00	Tomaštková
Sport'ačka	Úterý 14:30 – 16:00	Tomaštková
Barvínek	Pátek 14:30 – 16:00	Tomaštková
Tvořílek	Pondělí 14:30 – 16:00	Dröhslerová
Hopsando	Čtvrtek 14:30 – 16:00	Dröhslerová
Notička	Čtvrtek 7:00 – 8:00	Dröhslerová
Pracovní hrátky s keramikou	Středa 14:30 – 16:00	Fojtíková
Knihovnický	Pátek 7:00 – 8:00	Fojtíková

Režim školní družiny:

- Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřním řádem školní družiny základní školy.
- Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce, rodičům písemnou zprávou.
- Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 27 hodin, u vedoucí vychovatelky 23 hodin týdně.

Denní rozvrh

- 6:00 – 8:00 spontánní činnosti (stolní a společenské hry, kreslení, individuální hry), řízené činnosti (pohybové hry, tělocvičné chvilky, společný zpěv a četba)
- 11:30 – 16:30 hygienická příprava na oběd, společné stolování ve školní jídelně, hlavní zájmová činnost dle plánu jednotlivých oddělení, hry, odpočinková rekreační činnost, pobyt na dětském hřišti, v atriu školy či na sportovištích školy (školní hřiště)
- 14:30 – 16:00 činnost kroužků školní družiny

18. Mateřská škola

Provoz MŠ:

- pondělí až pátek od 6:30 do 16:00 hodin

Obsazení oddělení:

Učitelky:	Umístění:	Počet dětí:
Magda Kárníková Mgr. Martina Maléřová	Suterén pavilonu školní jídelny a předškolní výchovy	25

Denní rozvrh

- 6:00 – 8:00 ... Ranní hry (skupinová řízená činnost, předškoláci – cviky na školní zralost, apod.)
- 8:00 – 8:30 ... Ranní cvičení – pohybová aktivita
- 8:30 – 9:00 ... Svačina
- 9:00 – 9:45 ... Řízená činnost

- 9:45 – 11:30 ... Pohyb venku
- 11:30 – 12:00 ... Oběd
- 12:00 – 12:30 ... osobní hygiena, četba na pokračování
- 12:30 – 14:00 ... Spánek
- 14:00 – 14:30 ... Svačinka
- 14:30 – 16:00 ... Spontánní činnosti, hry

19. Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

20. Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 5. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

21. Významné dny

- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Vyhlazení obce Lidice
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů

- 28. březen Den učitelů
- 8. duben Mezinárodní den Romů
- 1. červen Mezinárodní den dětí
- 26. září Evropský den jazyků

22. Závěr

Hlavní úkoly pro rok 2012/2013

- Kvalitní každodenní výchova a vzdělávání, příprava žáků na studium na střední škole a účast v soutěžích.
- Posílení profilace školy zvýšenou nabídkou aktivit pro žáky školy, výuka matematiky s podporou e-learningu, pravidelné sportovní aktivity pro žáky školy, zvýšení využití přírodního areálu školy na praktickou výuku nejen předmětů s přírodovědným zaměřením.
- Vypracování plánu exkurzí, besed, vycházek a dalších aktivit na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím neschváleným vedením školy, předcházelo se přílišnému množství akcí, kumulování akcí, finančnímu přetěžování rodičů.
- Zajištění vzdělávání pedagogů dle aktuálních potřeb a požadavků školy – zaměření na vzdělávání v oblasti využívání počítačových učeben a interaktivních učeben, e-learningu.
- Práce na dotváření tematických plánů v rámci ŠVP
- Práce na realizaci projektu „EU peníze do škol“ „Modernizací výuky k vyšší vzdělanosti“ a grantového projektu „Hledání nové cestičky k výuce matematiky“ v rámci globálního grantu „Zvýšení kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji II“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.
- Zvýšení spolupráce školy se zahraničními partnery – výměnné pobyty s partnerskou školou v Polsku, realizace dvouletého projektu Partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení s partnery v Německu, Anglii, Španělsku, Itálii a Polsku.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 25.8.2011.

V Hranicích dne 1.9.2012

Mgr. Radomír Macháň
ředitel školy